

# JAARVERSLAG STICHTING VAN GOGH MUSEUM FONDS 2021

## INHOUDSOPGAVE

<b>BESTUURSVERSLAG .....</b>	<b>6</b>
<b>JAARREKENING .....</b>	<b>11</b>
<b>OVERIGE GEGEVENS .....</b>	<b>20</b>

# BESTUURSVERSLAG

## INLEIDING

Het Van Gogh Museum Fonds (Fonds) is opgericht op 24 december 2020. De voorbereidingen voor en de oprichting van het Van Gogh Museum Fonds vonden plaats in een periode dat de wereld - en zeker ook de culturele sector - hard werd geraakt door de COVID-19 pandemie, een situatie die nog een groot deel van het jaar heeft voortgeduurd. Desondanks heeft het bestuur dit jaar grote stappen gemaakt in het operationeel maken van het Fonds.

## DOELSTELLING

Stichting Van Gogh Museum Fonds heeft krachtens artikel 3 van de statuten d.d. 24 december 2020 ten doel: het bevorderen en al dan niet in materiële zin ondersteunen van de activiteiten van Stichting Van Gogh Museum (VGM), en voorts al hetgeen met een en ander rechtstreeks of zijdelings verband houdt, alles in de ruimste zin van het woord. Naast de ondersteuning van de kernactiviteiten van het VGM via geormerkte giften is een belangrijk doel van het Fonds om een solide reserve op te bouwen om de toekomst en de missie van het VGM te kunnen blijven garanderen.

## BESTUUR EN PERSONELE SAMENSTELLING

Bestuursleden worden benoemd voor een periode van ten hoogste vier jaar en kunnen daarna eenmalig voor een periode van ten hoogste vier jaar worden herbenoemd. Het Fonds heeft een onbezoldigd bestuur en heeft geen eigen medewerkers. Het bestuur bestond in 2021 uit: Piet van der Slikke (voorzitter), Pieter Geelen (penningmeester), Marlies Cordia - Roeloffs (bestuurslid), Rien Meppelink (bestuurslid), Maurine Alma (bestuurslid). Maurine Alma is tevens lid van de Raad van Toezicht van het VGM.

Het Bestuur heeft als besturingsmodel voor het Fonds gekozen voor het 'bestuur-model' zoals omschreven in de Governance Code Cultuur.

Marije van der Pas is manager van het Fonds, daarnaast is zij ook senior fondsenverwerper van het VGM.

Emilie Gordenker (algemeen directeur van het VGM) en Stijn Wopereis (hoofd afdeling Development van het VGM) woonden uit hoofde van hun functie de bestuursvergaderingen bij.

Willem van Gogh ondersteunt het Fonds als Advisor to the Board van het VGM en woonde de bestuursvergaderingen bij.

## FUNCTIES EN NEVENFUNCTIES VAN DE BESTUURSLEDEN

**Pieter Cornelis Jan van der Slikke (1956)**, als voorzitter.

CEO van IMCD N.V.

*Nevenfuncties:*

Board member bij Stahl Holdings.

**Pieter Andreas Geelen (1964)**, als penningmeester.

Oprichter en bestuursvoorzitter Turing Foundation en oprichter en bestuursvoorzitter Mapcode Foundation.

*Nevenfuncties:*

Lid Raad van Advies Vereniging Rembrandt.

**Maria Gerwine Elisabeth Roeloffs (1974)**

Curator Triton Foundation Collection

*Nevenfuncties:*

Raad van adviseurs bij Vereniging Rembrandt en bestuurslid Verbier Art Summit; bestuurslid Dividi Foundation.

**Rien Henk Meppelink (1959)**

*Nevenfuncties:*

Bestuurslid Stichting Museum Belvédère, secretaris Stichting Westerbork Fonds, bestuurslid Dr A.H. Heineken Stichting voor de Kunst, voorzitter Stichting Nalaten aan Cultuur, voorzitter Stichting Kenniscollege Roerende Zaken.

**Maurine Leeflang-Alma (1968)**

Chief Marketing Officer bij Just Eat Takeaway.com.

*Nevenfuncties:*

Lid Raad van Commissarissen Floramedia Group B.V. (uitgetreden per september 2021), lid Raad van Commissarissen Coolblue B.V. (vanaf oktober 2021) en lid Raad van Advies Nimbus Ventures.

**ANBI-STATUS**

Giften aan goededoelenorganisaties zijn aftrekbaar van het belastbaar inkomen van de gever als de instelling is aangemerkt als algemeen nut beogende instelling (ANBI). Het Fonds heeft deze ANBI-status.

**FISCALE ASPECTEN VAN SCHENKEN EN NALATEN**

Scheningen, Fondsen op Naam, erfstellingen en legaten zijn van groot belang voor het VGM. Voor aankopen, onderzoek, restauratie en educatieve projecten is het museum grotendeels afhankelijk van deze steun. Elke gift aan het VGM, of het nu een legaat, erfstelling of schenking is, is van harte welkom. Het Fonds, de steunstichting van het VGM, is geheel vrijgesteld van schenk- en erfbelasting. Dat betekent dat er geen belasting wordt geheven over vermogen dat wordt overgedragen aan het Fonds.

Vermogen kan worden geschonken of nagelaten aan het Fonds. Objecten kunnen worden geschonken of nagelaten aan het VGM.

**SCHENKEN**

Particulieren die specifieke verzamelgebieden, collecties of andere activiteiten van het VGM willen versterken, kunnen door middel van een financiële bijdrage een Fonds op Naam oprichten of een gelabelde schenking doen. Het Fonds beheert de gelden, en het bestuur ziet toe op de besteding.

Voor particulieren kan een schenking aan het Fonds vanuit fiscale optiek dubbel aantrekkelijk zijn. Niet alleen wordt geen schenkbelasting geheven over de vermogensoverdracht, een schenking aan het Fonds is ook aftrekbaar voor de inkomstenbelasting.

De hoogte van de aftrek is inkomensafhankelijk en toegestaan voor zover het totaal van giften zowel € 60 als 1 procent van het verzamelinkomen vóór toepassing van de persoonsgebonden aftrek te boven gaat, met als maximum 10 procent van dat inkomen. Hierbij zijn schriftelijke bewijsstukken vereist. Omdat het Fonds een culturele instelling is, mogen giften voor 125 procent in aanmerking worden genomen, met maximaal € 1.250 extra aftrek.

Het belastingvoordeel is veel groter wanneer een schenking aan het Fonds gelijkmatig wordt verdeeld over ten minste vijf kalenderjaren. Als aan de voorwaarden van een periodieke gift wordt voldaan, gelden de grenzen met betrekking tot de hoogte van de aftrek niet. De gift is dan in zijn geheel aftrekbaar voor de inkomstenbelasting. Een (kunst)voorwerp kan als periodieke gift aan het VGM worden geschonken, verdeeld in minimaal vijf termijnen. In dat geval kan ieder jaar een vijfde deel van de waarde van het object worden afgetrokken voor de inkomstenbelasting.

**BESTUREN EN TOEZICHT HOUDEN**

Het Fonds hanteert het bestuursmodel en kent een onafhankelijk en onbezoldigd bestuur. Dit bestaat uit ten minste drie natuurlijke personen.

De Raad van Toezicht van het VGM kan een lid van de raad van het VGM tot bestuurslid van de stichting benoemen. In dat geval wordt het aantal in functie zijnde bestuursleden van de het Fonds vermeerderd met een. Nieuwe leden worden benoemd door het bestuur, gehoord hebbende de algemeen directeur van het VGM. Bij de vervulling van vacatures in het bestuur wordt beoordeeld welke specifieke deskundigheid gewenst is. Leden worden benoemd voor een periode van vier jaar. Ieder lid kan eenmalig worden herbenoemd voor nog een periode van vier jaar.

Het bestuur vergadert ten minste drie keer per jaar.

Het bestuur bestaat thans uit een voorzitter, een penningmeester en drie leden.

Het Van Gogh Museum Fonds heeft geen personeelsleden in dienst. Het bestuur wordt bij de fondsenwerving ondersteund door de afdeling Development van het VGM. De financiële administratie wordt verzorgd door de afdeling Finance & Control van het VGM.

Voor elke bestuursvergadering worden door de afdeling Finance & Control van het VGM financiële rapportages gemaakt over de aanwending van de verschillende fondsen, de resultaten van de fondsenwerving, de ontwikkeling van de kosten van beheer en administratie en de kosten van fondsenwerving. Naast het financieel beheer worden op bestuursvergaderingen het jaarplan en de realisatie hiervan besproken, alsmede beleidsvraagstukken zoals het fondsenwervingsbeleid en de bestuurssamenstelling. De door het bestuur aangestelde registeraccountant controleert jaarlijks in het kader van de jaarrekeningcontrole de opzet en de werking van de administratieve organisatie en interne beheersing. De externe accountant is aanwezig op de bestuursvergadering waarin de jaarrekening wordt besproken, vastgesteld en goedgekeurd.

## **DOELBEREIK EN EFFICIËNTE MIDDELENBESTEDING**

Het Van Gogh Museum Fonds streeft ernaar zo effectief en doelmatig mogelijk te werken om zijn doelstellingen te realiseren.

Projectaanvragen en evaluaties zijn in heldere procedures vastgelegd. Alle aanvragen worden aan het bestuur gerapporteerd. Aankoop- en projectaanvragen worden door de directie van het VGM goedgekeurd voordat zij bij het Fonds worden ingediend. In de notulen van de bestuursvergaderingen wordt opgenomen welke aanvragen gedurende het jaar zijn goedgekeurd. Per kwartaal worden rapportages over de voortgang/afhandeling van aanwinsten en activiteiten opgesteld die door het bestuur worden beoordeeld.

## **WERVINGSSTRATEGIE**

De inkomsten worden verkregen door werving onder particulieren en particuliere organisaties, waaronder de VriendenLoterij en verschillende fondsen. Daarbij kiest het Fonds voor een individuele benadering. Naast de werving van nieuwe particuliere begunstigers wordt veel aandacht gegeven aan het behouden van reeds verbonden donateurs. De werving van het Fonds is enerzijds gericht op Geefcircels van het VGM en daarmee op het verkrijgen van schenkingen vanaf € 1.000 per jaar. Anderzijds worden bijdragen van een groep van fondsen geworven voor specifieke projecten.

## **COMMUNICATIE MET BELANGHEBBENDEN**

Het Fonds streeft naar een heldere informatievoorziening en het structureel onderhouden van zijn relaties met belanghebbenden. De belanghebbenden van het Fonds zijn begunstigers: de (particuliere) schenkers, institutionele fondsen en relaties. Een tweede groep belanghebbenden betreft de medewerkers van het VGM.

Algemene informatie over het Fonds is te raadplegen via de website [www.vangoghmuseum.nl/nl/over/steun-het-museum/over-het-van-gogh-museum-fonds](http://www.vangoghmuseum.nl/nl/over/steun-het-museum/over-het-van-gogh-museum-fonds).

## **UITGANGSPUNTEN RESERVES**

Het geoormerkt vermogen bestaat uit donaties die zijn gedaan met een bepaald doel. Dit vermogen wordt ondergebracht in Fondsen op Naam of Bestemmingsfondsen zoals een Aankoopfonds, een Educatiefonds, een Tentoonstellingsfonds of het Stamvermogen of Endowmentfonds. Het VGM kan een verzoek tot financiële ondersteuning doen uit deze Fondsen op Naam, Bestemmingsfondsen of bestemmingsreserves.

Het niet geoormerkt vermogen bestaat uit donaties die niet met een bepaald doel worden gedaan. Schenkingen en bijdragen waaraan door de betreffende schenkers geen specifieke doelstelling voor de aanwending is gegeven, worden toegevoegd aan de reserves van het Fonds.

De vruchten van het Endowmentfonds zullen jaarlijks moeten worden besteed aan de doelstelling van het Fonds, tenzij een schenker of erflater anders heeft bepaald ten aanzien van de vruchten van het geschonken of nagelaten vermogen aan het Fonds.

## **RISICO'S**

Omdat het Fonds als doel heeft het verlenen van steun aan het VGM, wordt de houding van het Fonds ten aanzien van risico's in belangrijke mate bepaald door de opstelling die het VGM inneemt ten aanzien van (fraude)risico's.

Het VGM is een deels uit publieke middelen gefinancierde instelling en heeft lange termijn doelstellingen. Deze zijn niet primair gericht op het genereren van financiële waarden, maar op het creëren en vergroten van

maatschappelijke waarden. Het VGM streeft ernaar zo transparant mogelijk te opereren ten aanzien van alle belanghebbenden, waaronder overheid, publiek en begunstigers. Daarnaast legt het VGM vanwege zijn publieke functie op allerlei manieren verantwoording af over zijn activiteiten en is het onderworpen aan een veelheid van regels, codes en verschillende vormen van toezicht.

Vertaald naar (fraude)risico's leidt dit tot de volgende uitgangspunten:

- Voldoen aan wet- en regelgeving.
- Voorkomen van reputatieschade.
- Proactieve houding en voorbeeldfunctie.

Het Fonds onderschrijft deze uitgangspunten ten aanzien van (fraude)risico's.

Onderstaand worden de belangrijkste risico's en de beheersmaatregelen die hiervoor zijn getroffen:

### **Risico: Verkeerd besteden van geworven middelen**

Beheersmaatregelen: Er is een duidelijke procedure voor het aanvragen van bijdragen uit reserves en fondsen (op naam) voor projecten en aankopen. Deze bestaat uit een workflow met autorisaties. Een (project)aanvraag wordt na afstemming met de accountmanager van het Fonds en de afdeling Finance & Control van het VGM voorgelegd aan de directie van het museum. Deze beoordeelt het voorstel inhoudelijk en besluit of het in aanmerking komt voor indiening bij het Fonds. De aanvraag wordt vervolgens ter goedkeuring voorgelegd aan het bestuur van het Fonds, waarbij tevens beoordeeld wordt of die past binnen de doelstelling van het betreffende fonds (op naam).

### **Risico: Schenkingen worden niet ontvangen op de rekening van het Fonds**

Beheersmaatregelen: Schenkingen worden niet verricht in contanten, maar gestort op een bankrekening ten name van Stichting Van Gogh Museum Fonds te Amsterdam. Dit is aangegeven op de website van het VGM. In vele gevallen wordt geschonken met gebruikmaking van een (notariële) schenkingsakte of een periodieke overeenkomst. Schenkers ontvangen een betaalverzoek en een ontvangstbevestiging middels een dankbrief.

### **Risico: Aanwezige middelen worden ten onrechte onttrokken aan de organisatie**

Beheersmaatregelen: Fondsenwerfers zijn niet bevoegd tot het verrichten van betalingen. Bij elke overboekingstransactie wordt het vierogenprincipe gehanteerd: elke betaling wordt voorbereid en klaargezet door de financiële administratie en vervolgens geautoriseerd door de penningmeester en de voorzitter van het Fonds, waarna het bedrag via een elektronisch bankpakket wordt overgemaakt. Er vinden alleen betalingen plaats aan het VGM voor projecten of aankopen die geaccordeerd zijn door het Fonds.

### **Risico: De omvang van de geworven schenkingen kan negatief beïnvloed worden door externe factoren (zoals het COVID-19-virus).**

Beheersmaatregelen: Dit risico wordt bepaald door krachten die buiten de invloedssfeer van het Fonds liggen en die vooral gevolgen hebben voor de omvang van de activiteiten en de exploitatie van het VGM. Het is lastig om hiervoor concrete beheersings maatregelen te identificeren. Belangrijkste mogelijkheden om het gevoel van urgentie voor schenkingen aan het Fonds hoog te houden, liggen dan bij het VGM zelf. Het Van Gogh Museum zal dan dit gevoel moeten creëren door het hooghouden van de naamsbekendheid, free publicity etc.

## **JAARCIJFERS 2021**

In het eerste jaar van de oprichting van het Fonds waren de totale baten € 245.967. Het resultaat bedroeg € 230.262.

Het bestuur heeft het jaar 2021 vooral gebruikt om het nieuw opgerichte Fonds operationeel gestalte te geven. Er zijn vier bestuursvergaderingen geweest waarbij ook overleg plaatsvond met de algemeen directeur van het VGM en de manager van het Fonds. De culturele ANBI-status is aangevraagd en toegekend.

Er is een overeenkomst opgesteld die de samenwerking tussen het VGM en het Fonds in heldere lijnen uiteenzet.

Daarnaast zijn de hoofdlijnen van een beleidsplan geformuleerd inclusief een begroting van de baten voor 2022 en is een case for support voor het Fonds opgesteld. Voor 2022 zijn de totale baten begroot op €7,5 miljoen. De totale lasten zijn nog niet begroot, maar zullen naar verwachting ca. 1% van de geworven baten bedragen. Het totale verwachte resultaat voor 2022 komt daarmee op ca. €7,4 miljoen.

Er is door het Fonds actief gecommuniceerd over de oprichting en de doelstellingen van het Fonds met leden van de verschillende geefkringen en potentiële donateurs van het VGM.

Er is een vermelding van het Fonds op de VGM-website gerealiseerd.

### **DONATIES EN AANVRAGEN**

2021 was een overgangsjaar waarin periodieke schenkingen die al aangegaan zijn voor de oprichtingsdatum (24 december 2020) van het Fonds nog naar het Van Gogh Museum zijn gegaan. Alle eenmalige en nieuwe periodieke schenkingen die hebben plaatsgevonden in 2021, gingen wel al naar het Fonds. Met ingang van 2022 en verder zullen gaandeweg alle particuliere giften naar het Fonds gaan.

In het verslagjaar zijn door het VGM geen aanvragen voor financiële ondersteuning bij het Fonds ingediend.

### **TERUG- EN VOORUITBLIK**

Het VGM is meerdere maanden gesloten geweest in 2021 waardoor veel activiteiten en reizen ten behoeve van de werving van giften voor het Fonds niet of nauwelijks konden plaatsvinden.

De coronacrisis heeft de noodzaak van het werven van een stabiel vermogen nog noodzakelijker gemaakt in een tijd waarin de werving hiervoor juist enorm op de proef werd gesteld. Met veel creativiteit en flexibiliteit is de afdeling Development van het VGM er toch in geslaagd een deel van het activiteiten- en (voorbereidende) wervingsprogramma te realiseren. 2022 wordt een belangrijk jaar in het werven van de Endowment giften. Het bestuur heeft zich ten doel gesteld in 2022 een bedrag ter hoogte van € 7,5 miljoen te verwerven, waarvan € 5 miljoen voor het Endowment.

Het bestuur dankt de directie van het VGM, de manager van het Fonds en de betrokkenen van het VGM voor alle inspanningen die zijn gemaakt ten behoeve van het oprichten van en vorm en inhoud geven aan het Fonds in 2021.

Tot slot: het VGM kan zijn missie realiseren dankzij de genereuze steun van begunstigers, schenkers, erflaters en legatarissen. Wij zijn hen dan ook zeer dankbaar.

Piet van der Slikke

Voorzitter Van Gogh Museum Fonds

30 juni 2022

# JAARREKENING

## BALANS PER 31 DECEMBER 2021

(na resultaatbestemming)

		<u>31-12-2021</u>	<u>Oprichting</u>
	<i>Noot</i>	EUR	<u>24-12-2020</u>
			EUR
<b>Activa</b>			
<b>Vlottende activa</b>			
Vorderingen	1	19.249	-
Liquide middelen	2	<u>229.185</u>	<u>-</u>
		<b>248.434</b>	-
		<b>248.434</b>	-
<b>Reserves en fondsen</b>	3		
Bestemmingsreserves		166.447	
Bestemmingsfondsen		63.815	-
		<b>230.262</b>	-
<b>Kortlopende schulden</b>	4	<u>18.172</u>	<u>-</u>
		<b>248.434</b>	-



STAAT VAN BATEN EN LASTEN OVER DE PERIODE 24 DECEMBER 2020 t/m 31 DECEMBER 2021

		<u>24-12-2020 t/m</u> <u>31-12-2021</u>
		werkelijk
	Noot	EUR
<b>Baten</b>		
Baten van particulieren:	5.1	
Donaties en giften		177.800
Schenken en fondsen op naam		50.000
Baten van bedrijven	5.2	<u>18.167</u>
<b>Som van de baten</b>		<u><u>245.967</u></u>
<b>Lasten</b>		
	6	
Besteed aan doelstellingen		-
Wervingskosten		3.751
Kosten administratie		1.573
Algemeen beheer		<u>10.329</u>
<b>Som van de lasten</b>		<b>15.653</b>
<b>Saldo vóór financiële baten en lasten</b>		<b>230.314</b>
Saldo financiële baten en lasten	7	<u>-52</u>
<b>Saldo van baten en lasten</b>		<u><u>230.262</u></u>
<b>Bestemming saldo van baten en lasten:</b>		
<b>Toevoegingen aan:</b>		
Bestemmingsfondsen		63.815
Bestemmingsfondsreserves		<u>166.447</u>
		<b>230.262</b>
<i>Percentage wervingskosten</i>		
wervingskosten als % van geworven baten		1,53%
<i>Percentage besteding</i>		
		-
<i>Overige kosten percentages</i>		
Percentage kosten beheer en administratie als % van totale baten		4,84%

# TOELICHTING BEHORENDE TOT DE JAARREKENING

## Algemeen

De jaarrekening van Stichting Van Gogh Museum Fonds, statutair gevestigd te Amsterdam (KvK 81719108) is opgesteld volgens de bepalingen van Richtlijn 650 'Fondsenwervende organisaties' (herzien 2017). Deze Richtlijn is opgesteld door de Raad voor de Jaarverslaggeving, waarbij gebruik is gemaakt van de kennis en kunde van het Centraal Bureau Fondsenwerving (CBF) om op uniforme wijze de ontvangsten en bestedingen van fondsenwervende instellingen zichtbaar te maken.

## Begroting

Het eerste boekjaar van het Fonds is een verlengd boekjaar van 24 december 2020 tot en met 31 december 2021. Er zijn geen begrootte cijfers voor dit boekjaar. Aangezien het een eerste boekjaar betreft zijn er geen vergelijkende cijfers van een vorig boekjaar.

## Verslaggevingsperiode

Deze jaarrekening heeft betrekking op het verlengde boekjaar 24 december 2020 - 31 december 2021 en is geëindigd op balansdatum 31 december 2021.

De grondslagen die worden toegepast voor de waardering van activa en passiva en de resultaatbepaling zijn gebaseerd op historische kosten, tenzij anders vermeld in de verdere grondslagen.

## Continuïteit

De jaarrekening is opgesteld uitgaande van de continuïteitsveronderstelling.

## Criteria voor consolidatie

Stichting Van Gogh Museum Fonds is nauw gelieerd aan Stichting Van Gogh Museum. Consolidatie zou gezien de verschillende aard van de organisaties geweld doen aan de uniforme en transparante verslaggevingseis. Daarnaast blijft het bestuur van Stichting Van Gogh Museum Fonds verantwoordelijk voor de verantwoording van de besteding. Om deze reden vindt geen consolidatie plaats met het Van Gogh Museum. Het jaarverslag van Stichting van Gogh Museum is te raadplegen via de website [vangoghmuseum.nl](http://vangoghmuseum.nl). Bij de jaarrekening 2021 van het Van Gogh Museum is op 30 maart 2022 een goedkeurende controleverklaring afgegeven.

**Grondslagen voor de waardering van activa en passiva en de resultaatbepaling** Activa en passiva worden tegen historische kostprijs opgenomen, tenzij anders vermeld in de verdere grondslagen. Een actief wordt in de balans verwerkt wanneer het waarschijnlijk is dat de toekomstige economische voordelen naar de onderneming zullen toevloeien en het actief een kostprijs of een waarde heeft waarvan de omvang betrouwbaar kan worden vastgesteld. Activa die hier niet aan voldoen worden niet in de balans verwerkt, maar worden aangemerkt als niet in de balans opgenomen activa.

Een verplichting wordt in de balans verwerkt wanneer het waarschijnlijk is dat de afwikkeling daarvan gepaard zal gaan met een uitstroom van middelen die economische voordelen in zich bergen en de omvang van het bedrag waartegen de afwikkeling zal plaatsvinden op betrouwbare wijze kan worden vastgesteld. Onder verplichtingen worden mede voorzieningen begrepen. Verplichtingen die hier niet aan voldoen worden niet in de balans opgenomen, maar worden verantwoord als niet in de balans opgenomen verplichtingen.

Een actief of verplichting wordt niet langer in de balans opgenomen indien een transactie ertoe leidt dat alle of nagenoeg alle rechten op economische voordelen en alle of nagenoeg alle risico's met betrekking tot het actief of de verplichting aan een derde zijn overgedragen. De resultaten van de transactie worden in dat geval direct in de winst-en-verliesrekening opgenomen, rekening houdend met eventuele voorzieningen die dienen te worden getroffen in samenhang met de transactie.

Indien de weergave van de economische realiteit ertoe leidt dat het opnemen van activa waarvan de rechtspersoon niet het juridisch eigendom bezit, wordt dit feit vermeld.

Baten worden in de staat van baten en lasten opgenomen wanneer een vermeerdering van het economisch potentieel, samenhangend met een vermeerdering van een actief of een vermindering van een verplichting, heeft plaatsgevonden waarvan de omvang betrouwbaar kan worden vastgesteld.

Lasten worden verwerkt wanneer een vermindering van het economisch potentieel, samenhangend met een vermindering van een actief of een vermeerdering van een verplichting, heeft plaatsgevonden waarvan de omvang betrouwbaar kan worden vastgesteld.

De opbrengsten en kosten worden toegerekend aan de periode waarop zij betrekking hebben. Winsten worden slechts opgenomen voor zover ze op balansdatum zijn gerealiseerd. Verplichtingen en mogelijke verliezen die hun oorsprong vinden voor het einde van het verslagjaar, worden in acht genomen indien zie voor het opmaken van de jaarrekening bekend zijn geworden.

### **Financiële instrumenten**

Financiële instrumenten omvatten financiële vaste activa, vorderingen onder vlottende activa, liquide middelen en kortlopende schulden. Alle financiële instrumenten worden bij de eerste opname verwerkt tegen reële waarde, inclusief direct toerekenbare transactiekosten. Na de eerste opname worden financiële instrumenten gewaardeerd tegen verkrijgingsprijs. Het Van Gogh Museum Fonds kent geen afgeleide financiële instrumenten.

### **Valuta**

De jaarrekening is opgesteld in euro's, de functionele valuta van de stichting. Transacties in vreemde valuta zijn opgenomen tegen de per balansdatum geldende contante wisselkoers die geldt op de datum van de transactie tussen de functionele valuta en de vreemde valuta's. In vreemde valuta's luidende monetaire activa en verplichtingen worden op balansdatum in de functionele valuta omgerekend tegen de op die datum geldende wisselkoersen. Valutakoersverschillen die voortkomen uit de afwikkeling van monetaire posten, dan wel voortkomen uit de omrekening van monetaire posten in vreemde valuta, worden verwerkt in de winst-en-verliesrekening in de periode dat zij zich voordoen.

### **Schattingen bij de toepassing van de grondslagen van waardering en resultaatbepaling**

De opstelling van de jaarrekening vereist dat het bestuur oordelen vormt en schattingen en veronderstellingen maakt die van invloed zijn op de toepassing van grondslagen en de gerapporteerde waarde van activa en verplichtingen, en van baten en lasten. De daadwerkelijke uitkomsten kunnen afwijken van deze schattingen. De schattingen en onderliggende veronderstellingen worden voortdurend beoordeeld. Herzieningen van schattingen worden opgenomen in de periode waarin de schatting wordt herzien en in toekomstige perioden waarvoor de herziening gevolgen heeft. Er zijn geen waarderingsgrondslagen naar de mening van het bestuur die kritisch zijn ten aanzien van schattingen en veronderstellingen voor het weergeven van de financiële positie.

### ***Materiële vaste activa***

Materiële vaste activa worden in de balans verwerkt indien het waarschijnlijk is dat de toekomstige prestatie-eenheden met betrekking tot dat actief zullen toekomen aan de onderneming en de kosten van het actief betrouwbaar kunnen worden vastgesteld.

Een materieel vast actief wordt gewaardeerd tegen de kostprijs verminderd met cumulatieve afschrijvingen en bijzondere waardeverminderingen.

### ***Vorderingen***

De vorderingen worden bij eerste verwerking opgenomen tegen de reële waarde en vervolgens gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs. De reële waarde en geamortiseerde kostprijs zijn gelijk aan de nominale waarde. Noodzakelijk geachte voorzieningen voor mogelijke verliezen als gevolg van oninbaarheid worden in mindering gebracht. Deze voorzieningen worden bepaald op basis van individuele beoordeling van de vorderingen.

### ***Liquide middelen***

De liquide middelen worden gewaardeerd tegen nominale waarde. Indien middelen niet ter vrije beschikking staan, dan wordt hiermee bij de waardering rekening gehouden.

### ***Reserves en fondsen***

De reserves en fondsen van de stichting zijn ingedeeld in categorieën.

### **Bestemmingsfondsen**

Bestemmingsfondsen zijn een afgezonderd deel van het eigen vermogen waaraan derden een beperkte bestedingsmogelijkheid hebben gegeven. Het bedrag en de doelstelling van de bestemmingsfondsen worden in de toelichting op de balans vermeld.

### **Bestemmingsreserves**

Aan deze van het vermogen afgezonderde reserves is door het bestuur een in de jaarrekening omschreven bestedingsmogelijkheid gegeven. Deze ligt in het verlengde van de doelstelling van de stichting. De bestemmingsreserve wordt aangehouden voor (incidentele/onvoorziene) bijdragen aan het Van Gogh Museum. Dit betreft de bijdragen die niet kunnen worden verstrekt uit de reeds aanwezige fondsen, omdat de betreffende aanwending niet valt onder de (specifieke) doelstelling van een van de reeds aanwezige fondsen, dan wel dat de beschikbare middelen van de verschillende fondsen ontoereikend zijn.

### **Toelichting bestedingen**

In het eerste boekjaar zijn geen lasten besteed aan doelstellingen. De wervingskosten, kosten administratie en kosten algemeen beheer zijn pro rata verdeeld over de baten categorieën.

### ***Kortlopende schulden***

Opgenomen schulden worden bij eerste verwerking opgenomen tegen de reële waarde en vervolgens gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs. Indien er geen sprake is van agio of disagio en transactiekosten, is de geamortiseerde kostprijs gelijk aan de nominale waarde van de schuld.

### ***Resultaat***

Het resultaat wordt bepaald als het verschil tussen het totaal van de baten en het totaal van de lasten. De baten en lasten worden bepaald met inachtneming van de hiervoor vermelde grondslagen voor waardering en toegerekend aan het verslagjaar waarop zij betrekking hebben. Voorzienbare verplichtingen en mogelijke verliezen die hun oorsprong vinden voor het einde van het boekjaar worden meegenomen indien zij voor het opmaken van de jaarrekening bekend zijn geworden en wordt voldaan aan de voorwaarden voor het opnemen van voorzieningen. Verplichtingen en rechten op kapitaal worden verwerkt in de staat van baten en lasten en op de balans op het moment dat deze niet meer voorwaardelijk zijn.

### ***Baten***

De baten zijn ingedeeld naar herkomst (aard van de gever). De baten worden verantwoord voor de in het boekjaar (bruto) ontvangen gelden en waarden uit hoofde van schenkingen, bijdragen, legaten en nalatenschappen. Deze baten worden verantwoord wanneer een betrouwbare schatting van de omvang kan worden gemaakt. De omvang van een bate uit nalatenschap kan betrouwbaar worden vastgesteld bij ontvangst van de akte van verdeling/rekening en verantwoording.

### ***Wervingskosten***

Hieronder vallen alle kosten die direct te maken hebben met het werven van schenkingen, bijdragen, legaten en nalatenschappen.

### ***Uitvoeringskosten eigen organisatie***

De uitvoeringskosten van de eigen organisatie worden op basis van de aard van de onderscheiden kosten toegerekend aan de wervingskosten en de kosten beheer en administratie.

### ***Saldo financiële baten en lasten***

De beleggingsresultaten worden verantwoord onder de post saldo financiële baten en lasten. De baten uit beleggingen betreffen ontvangen dividenden en interest en het verschil tussen de beurswaarde en de aanschafwaarde van de effecten. De kosten van de beleggingen worden hierop in mindering gebracht.

## TOELICHTING OP DE BALANS

### 1. VORDERINGEN

	<u>31-12-2021</u>
	EUR
Debiteuren	17.292
Te ontvangen bijdragen	<u>1.957</u>
	<u>19.249</u>

De vordering van €17.292 per ultimo december 2021 betreft een gift voor het endowment.

De vorderingen op handelsdebiteuren en overige vorderingen hebben een looptijd met naar verwachting korter dan 1 jaar.

### 2. LIQUIDE MIDDELEN

	<u>31-12-2021</u>
	EUR
Rekening courant	129.186
Spaarrekening	<u>100.000</u>
	<u>229.186</u>

De liquide middelen zijn direct opeisbaar

### 3. RESERVES EN FONDSSEN

Ultimo 2021 is de samenstelling van de reserves en fondsen en de daarbij behorende door schenkers bepaalde instandhoudingsverplichting als volgt:

	Bestemmings- reserves	Bestemmingsfonds Endowment	Fondsen op naam	Totaal;
	EUR			
Beginsaldo 24-12-2020	-	-	-	-
Bij: Ontvangen donaties	177.800	18.167	50.000	245.967
Af: kosten	<u>11.353</u>	1.160	3.219	15.705
Resultaatbestemming 2021	166.447	17.007	46.808	230.262
Eindsaldo	<u>166.447</u>	17.007	46.808	230.262

#### Bestemmingsreserves:

Bijdragen aan "The Yellow House" worden aangewend voor aankopen van kunstwerken die de collectie verrijken en aan onderzoeksprojecten naar het oeuvre van Van Gogh. Bijdragen aan de "Theo van Gogh Circle" zijn bedoeld voor de ondersteuning van aanstormend talent van het museum. Bijdragen aan "The Sunflower Collective" worden aangewend voor tentoonstellingen.

#### Bestemmingsfondsen:

##### Endowment giften:

De vruchten van het Endowmentfonds zullen jaarlijks moeten worden besteed aan de doelstelling van het Van Gogh Museum Fonds, tenzij een schenker of erflater anders heeft bepaald ten aanzien van de vruchten van het geschonken of nagelaten vermogen aan het Van Gogh Museum Fonds.

#### Fondsen op naam:

Het Fonds op naam van mevrouw E. Wessels "Für Elise" stelt zich ten doel:

- (a) het leveren van bijdragen aan het toegankelijk maken van het Van Gogh Museum te Amsterdam voor zoveel mogelijk mensen met het doel hen te verrijken en te inspireren;
- (b) het bevorderen van onderzoek en de ontsluiting van deelcollecties (digitaal): schilderijen Niet-Van Gogh, tekeningen Niet-Van Gogh en Japanse prenten.

#### 4. KORTLOPENDE SCHULDEN

	<u>31-12-2021</u>
	<b>EUR</b>
Vooruit gefactureerde baten	2.500
Nog te betalen kosten	15.672
	<u>18.172</u>

De nog te betalen kosten bestaan uit accountantskosten, advieskosten en doorbelaste kosten vanuit het Van Gogh Museum voor werving en administratieve ondersteuning.

#### TOELICHTING OP STAAT VAN BATEN EN LASTEN

#### 5. BATEN

##### 5.1 Baten van particulieren

###### Donaties en giften

	<u>24-12-2020 t/m</u>
	<u>31-12-2021</u>
	<b>EUR</b>
The Yellow House	102.500
Theo van Gogh Circle	35.000
The Sunflower Collective	40.300
	<u>177.800</u>

###### Schenkeningen fondsen op naam

	<u>24-12-2020 t/m</u>
	<u>31-12-2021</u>
	<b>EUR</b>
FON Für Elise	50.000
	<u>50.000</u>

##### 5.2 Baten van bedrijven

	<u>24-12-2020 t/m</u>
	<u>31-12-2021</u>
	<b>EUR</b>
Endowment	17.749
Overige schenkingen	418
	<u>18.167</u>

## 6. LASTEN

	<b>24-12-2020 t/m 31-12-2021</b>
	<b>EUR</b>
Wervingskosten	3.751
Kosten administratie	1.573
Algemeen beheer	<u>10.329</u>
	<u><u>15.653</u></u>

De wervingskosten, kosten administratie en kosten algemeen beheer zijn pro rata verdeeld over de baten categorieën. In het eerste boekjaar zijn geen lasten besteed aan doelstellingen.

## 7. FINANCIËLE BATEN EN LASTEN

	<b>24-12-2020 t/m 31-12-2021</b>
	<b>EUR</b>
Bankkosten	32
Koersresultaten	<u>20</u>
	<u><u>52</u></u>

### **Algemene toelichting**

De stichting is gehuisvest in het Van Gogh Museum te Amsterdam. De administratie van de stichting wordt gevoerd door de afdeling Finance & Control van het van Gogh Museum te Amsterdam. Het Van Gogh Museum heeft een aantal medewerkers fondsenwerving in dienst van wie de werkzaamheden deels ten behoeve van Stichting Van Gogh Museum Fonds zijn. Het Fonds zelf heeft geen personeelsleden in dienst. De bezoldiging van bestuurders over 2021 bedroeg nihil.

### **Toerekening van kosten**

Het Van Gogh Museum Fonds hanteert een consistente methodiek bij de toerekening van de kosten aan de diverse kostensoorten. Kosten die direct samenhangen met het verwerven van eigen fondsenwerving worden verantwoord als wervingskosten. Dit betreft onder meer kosten van advertenties, publiciteit en overige kosten voor fondsenwerving. Voor zover kosten niet direct toe te rekenen zijn, worden deze aangemerkt als kosten beheer en administratie. Dit betreft accountantskosten en overige algemene kosten. Het Van Gogh Museum Fonds betaalt tevens een vergoeding aan het Van Gogh Museum voor shared services. Deze is voor 2021 bepaald op € 5.324. Deze kosten worden volgens een vaste verdeelsleutel toegerekend aan de wervingskosten en kosten beheer en administratie.

### **Gebeurtenissen na balansdatum**

Er is geen sprake van gebeurtenissen na balansdatum

**Amsterdam 30 juni 2022**

**Bestuur Stichting Van Gogh Museum Fonds**

P.C.J. van der Slikke

P.A. Geelen

M.G.E. Roeloffs

R.H. Meppelink

M. Leeflang-Alma



## OVERIGE GEGEVENS

In de statuten zijn geen bepalingen inzake resultaatbestemming opgenomen.

### CONTROLEVERKLARING ONAFHANKELIJK ACCOUNTANT

Aan: het bestuur van Stichting Van Gogh Museum Fonds

#### **Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen jaarrekening**

##### ***Ons oordeel***

Wij hebben de jaarrekening 2021 van Stichting Van Gogh Museum Fonds (of hierna 'de stichting') te Amsterdam (hierna 'de jaarrekening') gecontroleerd.

Naar ons oordeel geeft de betreffende jaarrekening een getrouw beeld van de grootte en samenstelling van het vermogen van Stichting Van Gogh Museum Fonds per 31 december 2021 en van het resultaat over de periode 24 december 2020 tot en met 31 december 2021 in overeenstemming met de Richtlijn voor de jaarverslaggeving 650 'Fondsenwervende organisaties'.

De jaarrekening bestaat uit:

- 1 de balans per 31 december 2021;
- 2 de staat van baten en lasten over de periode 24 december 2020 tot en met 31 december 2021; en
- 3 de toelichting met een overzicht van de gehanteerde grondslagen voor financiële verslaggeving en overige toelichtingen.

##### ***De basis voor ons oordeel***

Wij hebben onze controle uitgevoerd volgens het Nederlands recht, waaronder ook de Nederlandse controlestandaarden vallen. Onze verantwoordelijkheden op grond hiervan zijn beschreven in de sectie 'Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening'.

Wij zijn onafhankelijk van Stichting Van Gogh Museum Fonds zoals vereist in de Verordening inzake de onafhankelijkheid van accountants bij assurance-opdrachten (ViO) en andere voor de opdracht relevante onafhankelijkheidsregels in Nederland. Verder hebben wij voldaan aan de Verordening gedrags- en beroepsregels accountants (VGBA).

Wij vinden dat de door ons verkregen controle-informatie voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel.

#### Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen andere informatie

Naast de jaarrekening en onze controleverklaring daarbij, omvat het jaarverslag andere informatie, die bestaat uit:

- het bestuursverslag;
- de overige gegevens.

Op grond van onderstaande werkzaamheden zijn wij van mening dat de andere informatie met de jaarrekening verenigbaar is en geen materiële afwijkingen bevat.

Wij hebben de andere informatie gelezen en hebben op basis van onze kennis en ons begrip, verkregen vanuit de controle van de jaarrekening of anderszins, overwogen of de andere informatie materiële afwijkingen bevat.

Met onze werkzaamheden hebben wij voldaan aan de vereisten in de Nederlandse Standaard 720. Deze werkzaamheden hebben niet dezelfde diepgang als onze controlewerkzaamheden bij de jaarrekening.

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opstellen van de andere informatie.

## **Beschrijving van verantwoordelijkheden met betrekking tot de jaarrekening**

### ***Verantwoordelijkheden van het bestuur voor de jaarrekening***

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opmaken en het getrouw weergeven van de jaarrekening in overeenstemming met Richtlijn voor de jaarverslaggeving 650 'Fondsenwervende organisaties'. In dit kader is het bestuur verantwoordelijk voor een zodanige interne beheersing als het bestuur noodzakelijk acht om het opmaken van de jaarrekening mogelijk te maken zonder afwijkingen van materieel belang als gevolg van fouten of fraude.

Bij het opmaken van de jaarrekening moet het bestuur afwegen of de stichting in staat is om haar werkzaamheden in continuïteit voort te zetten. Op grond van genoemd verslaggevingsstelsel moet het bestuur de jaarrekening opmaken op basis van de continuïteitsveronderstelling, tenzij het bestuur het voornemen heeft om de stichting te liquideren of de activiteiten te beëindigen of als beëindiging het enige realistische alternatief is. Het bestuur moet gebeurtenissen en omstandigheden waardoor gereede twijfel zou kunnen bestaan of de stichting haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten, toelichten in de jaarrekening.

### ***Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening***

Onze verantwoordelijkheid is het zodanig plannen en uitvoeren van een controleopdracht dat wij daarmee voldoende en geschikte controle-informatie verkrijgen voor het door ons af te geven oordeel.

Onze controle is uitgevoerd met een hoge mate maar geen absolute mate van zekerheid, waardoor het mogelijk is dat wij tijdens onze controle niet alle materiële fouten en fraude ontdekken.

Afwijkingen kunnen ontstaan als gevolg van fraude of fouten en zijn materieel indien redelijkerwijs kan worden verwacht dat deze, afzonderlijk of gezamenlijk, van invloed kunnen zijn op de economische beslissingen die gebruikers op basis van de jaarrekening nemen. De materialiteit beïnvloedt de aard, timing en omvang van onze controlewerkzaamheden en de evaluatie van het effect van onderkende afwijkingen op ons oordeel.

Wij hebben deze accountantscontrole professioneel-kritisch uitgevoerd en hebben waar relevant professionele oordeelsvorming toegepast in overeenstemming met de Nederlandse controlestandaarden, ethische voorschriften en de onafhankelijkheidseisen. Onze controle bestond onder andere uit:

- het identificeren en inschatten van de risico's dat de jaarrekening afwijkingen van materieel belang bevat als gevolg van fouten of fraude, het in reactie op deze risico's bepalen en uitvoeren van controlewerkzaamheden en het verkrijgen van controle-informatie die voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel. Bij fraude is het risico dat een afwijking van materieel belang niet ontdekt wordt groter dan bij fouten. Bij fraude kan sprake zijn van samenspanning, valsheid in geschrifte, het opzettelijk nalaten transacties vast te leggen, het opzettelijk verkeerd voorstellen van zaken of het doorbreken van de interne beheersing;

- het verkrijgen van inzicht in de interne beheersing die relevant is voor de controle met als doel controlewerkzaamheden te selecteren die passend zijn in de omstandigheden. Deze werkzaamheden hebben niet als doel om een oordeel uit te spreken over de effectiviteit van de interne beheersing van de stichting;
- het evalueren van de geschiktheid van de gebruikte grondslagen voor financiële verslaggeving, en het evalueren van de redelijkheid van schattingen door het bestuur en de toelichtingen die daarover in de jaarrekening staan;
- het vaststellen dat de door het bestuur gehanteerde continuïteitsveronderstelling aanvaardbaar is. Tevens het op basis van de verkregen controle-informatie vaststellen of er gebeurtenissen en omstandigheden zijn waardoor gereede twijfel zou kunnen bestaan of de stichting haar bedrijfsactiviteiten in continuïteit kan voortzetten. Als wij concluderen dat er een onzekerheid van materieel belang bestaat, zijn wij verplicht om in onze controleverklaring de aandacht te vestigen op de relevante gerelateerde toelichtingen in de jaarrekening. Als de toelichtingen inadequaat zijn, moeten wij onze verklaring aanpassen. Onze conclusies zijn gebaseerd op de controle-informatie die verkregen is tot de datum van onze controleverklaring. Toekomstige gebeurtenissen of omstandigheden kunnen er echter toe leiden dat een organisatie haar continuïteit niet langer kan handhaven;
- het evalueren van de presentatie, structuur en inhoud van de jaarrekening en de daarin opgenomen toelichtingen; en
- het evalueren of de jaarrekening een getrouw beeld geeft van de onderliggende transacties en gebeurtenissen.

Wij communiceren met de met governance belaste personen onder andere over de geplande reikwijdte en timing van de controle en over de significante bevindingen die uit onze controle naar voren zijn gekomen, waaronder eventuele significante tekortkomingen in de interne beheersing.

Den Haag, 7 juli 2022

KPMG Accountants N.V.

W.A. Touw RA