

## Algemene inkoopvoorwaarden van Stichting Van Gogh Museum, gevestigd te Amsterdam

### 1. Algemeen

Dit document bevat de algemene inkoopvoorwaarden van het Van Gogh Museum voor de inkoop van diensten en zaken, inclusief bijlagen die onlosmakelijk zijn verbonden met deze algemene inkoopvoorwaarden. In aanvulling op deze algemene inkoopvoorwaarden gelden separate ICT inkoopvoorwaarden voor ICT Prestaties (zoals gedefinieerd in de ICT inkoopvoorwaarden).

### 2. Definities

2.1. In deze algemene inkoopvoorwaarden wordt verstaan onder:

- (a) Algemene Voorwaarden: deze algemene inkoopvoorwaarden van het Van Gogh Museum;
- (b) Goederen: alle stoffelijke objecten en daarnaast ook warmte, informatie en elektriciteit;
- (c) Leverancier: degene die voor het Van Gogh Museum diensten verricht of aan het Van Gogh Museum diensten levert of met het Van Gogh Museum is overeengekomen zulks te doen en/of degene van wie het Van Gogh Museum Goederen heeft aangekocht en die aan het Van Gogh Museum Goederen levert en eventuele daarmee samenhangende diensten verricht of met het Van Gogh Museum is overeengekomen zulks te doen;
- (d) Overeenkomst: alle overeenkomsten tussen het Van Gogh Museum en Leverancier betreffende het verrichten van diensten en/of de levering van Goederen en alle (rechts)handelingen die met een en ander verband houden, alsmede deze Algemene Voorwaarden (inclusief bijlagen), die onlosmakelijk deel uitmaken van de Overeenkomst;
- (e) Rechten: intellectuele eigendomsrechten, waaronder in elk geval auteursrechten, handelsnaam-, merkrechten, (geregistreerde of ongeregistreerde) modelrechten, portretrechten, databankenrechten en octrooien, waaronder begrepen aanvragen daartoe;
- (f) Van Gogh Museum: Stichting Van Gogh Museum voorheen Rijksmuseum Vincent van Gogh/Rijksmuseum H.W. Mesdag.
- (g) Museumlocaties: alle museum- en kantoorgebouwen van het Van Gogh Museum en De Mesdag Collectie, waaronder doch niet uitsluitend Museumplein 6, Paulus Potterstraat 10 en Gabriël Metsstraat 8, met uitzondering van het magazijn van Van Gogh Museum te Stammerkamp 3a Diemen;
- (h) Merchandise: inkoop van Goederen door VGM voor uiteindelijk persoonlijk gebruik door consumenten;
- (i) Verwerker: Leverancier die ten behoeve van het Van Gogh Museum persoonsgegevens verwerkt;
- (j) Verwerkingsverantwoordelijke: De onderneming/organisatie die de doeleinden waarvoor en de middelen waarmee persoonsgegevens worden verwerkt bepaalt.

### 3. Toepassing

- 3.1. Deze Algemene Voorwaarden zijn van toepassing op alle aanvragen, offertes, aanbiedingen, opdrachten, purchase orders, opdrachtbevestigingen, overeenkomsten en andere rechtshandelingen met betrekking tot het verrichten van diensten en/of de levering van Goederen door Leverancier aan het Van Gogh Museum, alsmede alle (rechts)handelingen die met een en ander verband houden (hierna ook wel aangeduid als aanbod en opdracht).
- 3.2. Afwijking en/of wijziging van deze Algemene Voorwaarden kan alleen schriftelijk en uitdrukkelijk tussen partijen worden overeengekomen.
- 3.3. Algemene voorwaarden, onder welke benaming dan ook, van Leverancier worden uitdrukkelijk van de hand gewezen en zijn derhalve niet van toepassing.
- 3.4. In het geval de Overeenkomst qua inhoud afwijkt van de inhoud van deze Algemene Voorwaarden, prevaleert de inhoud van de Overeenkomst.

### 4. Totstandkoming van de Overeenkomst

- 4.1. Een Overeenkomst tussen het Van Gogh Museum en Leverancier komt pas tot stand indien het Van Gogh Museum een aanbod van Leverancier schriftelijk en uitdrukkelijk heeft aanvaard, dan wel indien een schriftelijke opdracht van het Van Gogh Museum binnen 14 dagen na datum van de opdracht door Leverancier schriftelijk (en in geval van Goederen door middel van een purchase order of bestelbon) is bevestigd. Een eerder aanbod komt met de schriftelijke bevestiging te vervallen zonder dat het Van Gogh Museum Leverancier hierover afzonderlijk hoeft te informeren.
- 4.2. Mondelinge opdrachten binden het Van Gogh Museum niet, behoudens voor zover de mondelinge opdracht door het Van Gogh Museum schriftelijk is bevestigd.
- 4.3. Door het Van Gogh Museum opgevraagde offertes zijn vrijblijvend en gelden voor een periode van 60 dagen vanaf dagtekening.
- 4.4. In afwijking van artikel 4.1 geldt dat indien een schriftelijke order door het Van Gogh Museum wordt geplaatst zonder een daaraan voorafgaande offerte of aanbieding van Leverancier, de Overeenkomst tot stand komt op het moment dat binnen 14 dagen na dagtekening van de order de Goederen of diensten overeenkomstig de order worden geleverd of verricht, dan wel een orderbevestiging geheel conform order wordt ontvangen van Leverancier.
- 4.5. Bij afwijking tussen order en orderbevestiging komt geen Overeenkomst tot stand en zal Leverancier overleg voeren met het Van Gogh Museum.
- 4.6. Afwijking en/of wijziging van Overeenkomst kan alleen schriftelijk en uitdrukkelijk tussen partijen worden overeengekomen.
- 4.7. Alle kosten gemoeid met het opstellen van een aanbod of orderbevestiging zijn voor rekening van Leverancier.

## 5. Levering

5.1. De volgende bepalingen zijn van toepassing op alle leveringen aan het Van Gogh Museum:

- a) Met levering van meer of minder dan de bestelde hoeveelheid Goederen en/of diensten wordt slechts akkoord gegaan indien het Van Gogh Museum en Leverancier dit vooraf schriftelijk overeenkomen;
- b) Leverancier is niet bevoegd zijn leveringsverplichting op te schorten in geval het Van Gogh Museum tekortschiet in de nakoming van haar verplichtingen;
- c) Leverancier doet hierbij afstand van alle rechten en bevoegdheden welke hem toekomen op grond van het retentierecht en recht van reclame;
- d) Tenzij schriftelijk anders is overeengekomen, is Leverancier niet gerechtigd tot het doen van deelleveringen. Indien het uitvoeren van deelleveringen is overeengekomen, wordt voor de toepassing van deze Algemene Voorwaarden onder levering mede een deellevering verstaan.
- e) Overeengekomen termijnen voor de levering van Goederen en/of diensten zijn fatale termijnen en door overschrijding daarvan is Leverancier van rechtswege in verzuim zonder dat een schriftelijke ingebrekestelling vereist is. Onverminderd het bepaalde in de voorgaande volzin, dient Leverancier een dreigende overschrijding van de leveringstermijn onverwijld schriftelijk te melden aan het Van Gogh Museum. Indien Leverancier de in de overeenkomst vastgelegde leverdatum buiten de schuld van het Van Gogh Museum niet kan nakomen staat het Van Gogh Museum vrij om de order en/of opdracht te annuleren.

5.2. Ten aanzien van levering met betrekking tot Merchandise geldt in aanvulling op artikel 5.1 :

- a) Tenzij partijen schriftelijk anders overeenkomen, zal de levering van Goederen op de tussen partijen overeengekomen plaats en tijdstip geschieden conform de Incoterms 2020 (Delivery Duty Paid). Onder de datum van aflevering wordt verstaan de dag waarop de Goederen door Leverancier voor de eerste keer ter aflevering op het overeengekomen adres aan het Van Gogh Museum worden aangeboden.
- b) Tenzij partijen schriftelijk anders overeenkomen en indien het levering van Goederen betreft in het magazijn van Van Gogh Museum te Stammerkamp 3a Diemen, zal Leverancier, diens werknemers, of door Leverancier ingeschakelde derde(n) de Goederen voor zijn rekening met inachtneming van de bij of krachtens de wet gestelde eisen alsmede de door het Van Gogh Museum gehanteerde instructies verpakken en afleveren conform "Leveringsinstructies Magazijn Van Gogh Museum". Een kopie van deze instructies is bijgevoegd bij deze Algemene Voorwaarden als [Bijlage 1](#).

5.3. Ten aanzien van de levering bij van Goederen en diensten bij de Museumlocaties geldt in aanvulling op artikel 5.1 dat Leverancier, diens werknemers, of door Leverancier ingeschakelde derde(n) de "Leveranciersinstructies Museumlocaties" zullen naleven. Een kopie van deze instructies is bijgevoegd bij deze Algemene Voorwaarden als [Bijlage 2](#).

## 6. Eigendoms- en risico overgang Goederen

- 6.1. Het eigendom en risico (van verlies en beschadiging) van de geleverde Goederen gaat over op het moment dat het Van Gogh Museum deze Goederen uitdrukkelijk en schriftelijk voor ontvangst heeft geaccepteerd.
- 6.2. In geval de Goederen tijdens of na de levering door het Van Gogh Museum worden afgekeurd zoals beschreven in artikel 7 van deze Algemene Voorwaarden, worden het risico en de eigendom geacht nooit te zijn overgegaan op het Van Gogh Museum.
- 6.3. Ingeval het Van Gogh Museum materialen zoals tekeningen, beeldmateriaal, verpakkingen en logo's ter beschikking stelt aan Leverancier ten behoeve van de nakoming van zijn verplichtingen, blijven deze eigendom van het Van Gogh Museum c.q. blijft het Van Gogh Museum rechthebbende ten aanzien van genoemde materialen. Leverancier zal de materialen afgescheiden bewaren van voorwerpen welke toebehoren aan Leverancier of derden en voor zijn rekening en risico merken als eigendom van het Van Gogh Museum, de materialen in goede staat houden en verzekeren tegen alle risico's, zolang Leverancier ten aanzien van die materialen als houder optreedt. Na uitvoering van de Overeenkomst zal Leverancier de materialen aan het Van Gogh Museum retourneren, tenzij de materialen in de Goederen zijn verwerkt. In dat geval is er sprake van een nieuwe zaak waarvan de eigendom aan het Van Gogh Museum toebehoort.

## 7. Keuring, controle, beproeving Goederen

- 7.1. Het Van Gogh Museum is te allen tijde gerechtigd de te leveren dan wel geleverde Goederen aan een keuring te (doen) onderwerpen. Leverancier is verplicht daaraan zijn volledige medewerking te verlenen.
- 7.2. Indien het Van Gogh Museum de te leveren zaak afkeurt, zal het Van Gogh Museum Leverancier daarvan in kennis stellen. Het Van Gogh Museum zal de afgekeurde Goederen voor rekening van Leverancier (doen) opslaan. Indien Leverancier niet binnen een termijn van 14 dagen nadat het Van Gogh Museum aan Leverancier heeft kenbaar gemaakt dat de geleverde Goederen zijn afgekeurd deze Goederen heeft teruggehaald, kan het Van Gogh Museum deze Goederen zonder toestemming van Leverancier voor diens rekening en risico aan hem retourneren. Indien Leverancier weigert de Goederen in ontvangst te nemen, kan het Van Gogh Museum deze Goederen voor rekening en risico van Leverancier opslaan dan wel verkopen dan wel vernietigen.
- 7.3. Leverancier kan aan de resultaten van een keuring of onderzoek als bedoeld in dit artikel, dan wel aan het achterwege blijven daarvan geen enkel recht ontlenen.

## 8. Gedragscodes van het Van Gogh Museum

De Ethische Code en de Code of Conduct van het Van Gogh Museum dienen door Leverancier, diens werknemers en de door Leverancier ingeschakelde derden te worden nageleefd. De **Ethische Code** en de **Code of Conduct** zijn gevoegd bij de Algemene Voorwaarden als [Bijlage 3](#).

## 9. Garantie

- 9.1. Leverancier garandeert dat de te leveren Goederen beantwoorden aan de Overeenkomst, inclusief deze Algemene Voorwaarden. Leverancier garandeert verder dat de Goederen nieuw zijn en vrij zijn van gebreken en rechten van derden en voldoen aan de bepalingen van

Nederlands recht en het recht van het land waar de levering plaatsvindt alsmede aan de geldende eisen van de binnen de branche gehanteerde veiligheids- en kwaliteits- en milieunormen, alle zoals deze gelden ten tijde van de levering.

- 9.2. Indien geleverde Goederen niet blijken te voldoen aan het bepaalde in dit artikel van deze Algemene Voorwaarden, is het Van Gogh Museum gehouden binnen bekwame tijd na ontdekking bij Leverancier een beroep te doen op de garantie. Partijen komen overeen dat een beroep binnen 60 dagen na ontdekking van het niet-voldoen altijd binnen bekwame tijd is. Leverancier zal binnen drie weken na het beroep van het Van Gogh Museum op deze garantie de Goederen voor zijn rekening en ter keuze van het Van Gogh Museum op diens eerste verzoek herstellen, vervangen of het ontbrekende aanvullen, tenzij het Van Gogh Museum de voorkeur geeft aan ontbinding van de Overeenkomst, een en ander onverminderd de andere rechten van het Van Gogh Museum uit hoofde van een tekortkoming (waaronder het recht op schadevergoeding). Alle in verband hiermee te maken kosten komen voor rekening van Leverancier.
- 9.3. Er geldt een garantietermijn van 24 maanden te rekenen vanaf de datum van levering, tenzij in de Overeenkomst anders is vermeld. Een overeengekomen garantietermijn begint na acceptatie van het uitgevoerde herstel, de vervanging of aanvulling waarop de garantiebepalingen van toepassing zijn opnieuw te lopen.
- 9.4. Bij de levering van diensten zal Leverancier de overeengekomen diensten zelfstandig verrichten en onder eigen verantwoordelijkheid tot een goed resultaat brengen, steeds met inachtneming van de voorschriften inzake Arbowetgeving, veiligheid en milieu.

#### **10. Prijs en prijswijzigingen**

- 10.1. Tenzij uitdrukkelijk schriftelijk anders is overeengekomen, zijn overeengekomen prijzen inclusief eventuele belastingen, heffingen en kosten (waaronder reiskosten en reisduur). Het is Leverancier niet toegestaan zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van het Van Gogh Museum prijsverhogingen door te voeren.
- 10.2. Bij een vaste prijs zal door Leverancier worden gefactureerd zoals overeengekomen in de Overeenkomst.
- 10.3. Leverancier zal specificaties van door haar ter uitvoering van de Overeenkomst gemaakte kosten verstrekken, alsmede documenten overleggen waarmee de facturen inhoudelijk worden gestaafd, waaronder overeengekomen tarievenlijsten.
- 10.4. De in de Overeenkomst genoemde prijzen/tarieven gelden voor de duur van de Overeenkomst, tenzij anders overeengekomen. Verhogingen van tarieven vinden hooguit één maal per jaar plaats, maar niet binnen één jaar na ondertekening van de Overeenkomst.
- 10.5. In geval van tariefsverhoging gedurende de looptijd van de Overeenkomst zal het wijzigingspercentage niet hoger zijn dan het wijzigingspercentage in de voorafgaande 12 maanden van de algemene jaarlijkse inflatiecorrectie, tenzij door Leverancier standaard wordt gewerkt met een ander geaccepteerde index, waarvoor het Van Gogh Museum uitdrukkelijk toestemming moet geven.

#### **11. Meerwerk/Minderwerk diensten**

11.1. Leverancier zal voordat met meerwerk wordt aangevraagd een schriftelijke offerte uitbrengen, met betrekking tot de omvang van het door Leverancier ten gevolge van deze wijziging verwachte meerwerk en de daaraan verbonden kosten en andere relevante aspecten. Meerwerk valt onder dezelfde voorwaarden van de Overeenkomst.

11.2. Leverancier zal niet met het meerwerk aanvangen alvorens daartoe schriftelijk goedkeuring van het Van Gogh Museum is verkregen. Meerwerk komt alleen voor vergoeding door het Van Gogh Museum in aanmerking indien deze voorafgaande schriftelijke goedkeuring is verkregen.

#### **12. Betaling**

12.1. Leverancier zal facturen in enkelvoud aan de afdeling financiën van het Van Gogh Museum toezenden. De facturen zullen voldoen aan de wettelijke vereisten voor facturen en de tussen partijen overeengekomen afspraken. De factuur moet in ieder geval de volgende informatie bevatten:

- het Van Gogh Museum bestelnummer (PO-nummer);
- bestelde aantallen of aantal uren;
- prijs per stuk of per uur en/of de totaalprijs.

12.2. In geval Leverancier Merchandise Goederen levert aan het Van Gogh Museum, vermeldt Leverancier tevens op de factuur:

- het artikelnummer en artikelomschrijving;
- de contactpersoon binnen het Van Gogh Museum;
- afgesproken leveringsconditie.

12.3. Het Van Gogh Museum zal de door haar verschuldigde bedragen binnen 30 dagen na ontvangst van de desbetreffende factuur aan Leverancier betalen.

12.4. Het Van Gogh Museum is gerechtigd de betaling op te schorten in het geval dat sprake is van toerekenbare tekortkoming van Leverancier, tot het moment dat Leverancier wel volledig aan zijn verplichtingen op grond van de Overeenkomst heeft voldaan onverminderd het recht van het Van Gogh Museum de Overeenkomst te ontbinden op grond van artikel 18 van deze Algemene Voorwaarden.

12.5. Het Van Gogh Museum is te allen tijde bevoegd vorderingen van Leverancier op haar te verrekenen met vorderingen die zij, uit welke hoofde ook, heeft op Leverancier. Leverancier heeft geen recht om tot verrekening over te gaan.

12.6. Betaling door het Van Gogh Museum houdt op geen enkele wijze afstand van recht in.

#### **13. Personeel Leverancier**

13.1. Bij binnenkomst in het Van Gogh Museum dan wel andere locaties van het Van Gogh Museum bestaat voor het personeel van Leverancier een legitimatieplicht.

13.2. In het Van Gogh Museum is een visitatieregeling van kracht volgens welke de medewerkers van de afdeling beveiliging van het Van Gogh Museum het recht hebben medewerkers en/of ingeschakelde derden van Leverancier te visiteren. Leverancier stemt hiermee in. Visitatie is

het inkijken van tassen, koffers, jassen en andere bagage of objecten die Bezoekers bij zich dragen door medewerkers (in dienst) van het Van Gogh Museum.

#### 14. Tewerkgesteld personeel van Leverancier

- 14.1. Indien en voor zover Leverancier, diens personeel of door hem ingeschakelde derde(n) werkzaamheden verricht in/bij de Museumlocaties gelden de volgende aanvullende bepalingen.
- 14.2. De Leverancier is verplicht om de door hem ingezette medewerkers en/of ingeschakelde derden die tewerk worden gesteld op locatie bij het Van Gogh Museum een kopie van de **Leveranciersinstructies Museumlocaties (Bijlage 2)** te overhandigen en erop toe te zien dat deze gelezen en begrepen wordt.
- 14.3. Leverancier is steeds gerechtigd ten behoeve van de uitvoering van de Overeenkomst op locatie tewerkgesteld personeel tijdelijk dan wel definitief te laten vervangen, onder de voorwaarde dat het vervangende personeel(s) over dezelfde specialistische kennis beschikt en qua deskundigheid, opleidingsniveau en ervaring van minimaal gelijk niveau is als het te vervangen personeel(s), en de vervanging geen (financiële) of anderszins nadelige consequenties voor het Van Gogh Museum heeft, tenzij de Overeenkomst is aangegaan met het oog op een bepaalde persoon. In een dergelijk geval is uitdrukkelijke toestemming vereist van het Van Gogh Museum.
- 14.4. Leverancier zal op eerste verzoek van het Van Gogh Museum aan diens contactpersoon binnen het museum een staat overhandigen bevattende de naam en voorna(m)en van het personeel dat door Leverancier ter uitvoering van de Overeenkomst op locatie te werk is gesteld of zal worden gesteld. Op basis van een verzoek daartoe van het Van Gogh Museum, overlegt Leverancier een Verklaring Omtrent het Gedrag (VOG) van het door hun ingezette medewerker(s) of door Leverancier ingeschakelde derden.
- 14.5. Leverancier zal steeds op eerste verzoek van het Van Gogh Museum een afschrift verschaffen van verklaringen inzake zijn betalingsgedrag bij de sociale zekerheidsinstanties en de belastingdienst ter zake op locatie tewerkgesteld personeel. Het Van Gogh Museum is gerechtigd tot het stellen van nadere voorwaarden aan Leverancier betreffende verplichtingen tot voldoening van loonbelasting en sociale premies in het algemeen, waaronder in ieder geval de voorwaarde dat Leverancier regelmatig verklaringen van goed betalingsgedrag van de sociale zekerheidsinstanties en de belastingdienst over zal leggen.
- 14.6. Het personeel van Leverancier dat op een van de het Van Gogh Museum locaties te werk is gesteld, dient op de hoogte te zijn van de geldende huisregels, zoals neergelegd in **Bijlage 4** (de Algemene Bezoekersvoorwaarden) en **Bijlage 2** (Leveranciersinstructies Museumlocaties). Het personeel van Leverancier zal zich tijdens het verblijf in de gebouwen van het Van Gogh Museum gedragen in overeenstemming met deze bezoekersvoorwaarden en leveranciersinstructies. Indien naar het oordeel van het Van Gogh Museum het personeel van Leverancier op enigerlei wijze in strijd met de bezoekersvoorwaarden handelt, kan de Leverancier verdere toegang tot het Van Gogh Museum worden ontzegd zonder dat het Van Gogh Museum tot vergoeding van enige schade zal zijn gehouden en zonder een opgaaf van reden wordt gegeven.
- 14.7. Leverancier en/of personeel van Leverancier, inclusief door Leverancier ingeschakelde derden die zijn ingehuurd door het Van Gogh Museum dienen zich te houden aan de door het

Van Gogh Museum gestelde regels, zoals doch niet beperkt tot regels omtrent gedrag, dienstkleeding, digitaal werken en informatieveiligheid.

- 14.8. Leverancier ziet er op toe dat zijn personeel voldoet en zal blijven voldoen aan de ter uitvoering van de Overeenkomst benodigde kwaliteiten ten aanzien van deskundigheid en ervaring.

#### 15. Intellectuele eigendomsrechten

- 15.1. In geval de prestatie van Leverancier (deels) bestaat uit het leveren of ter beschikking stellen van Goederen die specifiek ten behoeve van het Van Gogh Museum zijn gemaakt of ontwikkeld (zoals beeldmateriaal, foto's, teksten, ontwerpen, logo's, merchandise, websites of andere content), dan komen daarop rustende rechten van Rechten exclusief toe aan het Van Gogh Museum. Onder intellectuele eigendomsrechten worden in elk geval verstaan auteursrechten, handelsnaam-, merkrechten, (geregistreerde of ongeregistreerde) modelrechten, portretrechten, databankenrechten en octrooien, waaronder begrepen aanvragen daartoe (hierna gezamenlijk: de "Rechten"). De Rechten worden, op grond van deze Algemene Voorwaarden en/of de bevestiging van de order, (voor zover nodig bij voorbaat) door Leverancier aan het Van Gogh Museum overgedragen. Voor zover voor de overdracht van deze Rechten een nadere akte is vereist, zal Leverancier op eerste verzoek van het Van Gogh Museum een dergelijke akte ondertekenen en alle handelingen verrichten die nodig zijn om te bewerkstelligen dat de Rechten aan het Van Gogh Museum worden overgedragen en, waar relevant, de registratie van zulke Rechten op naam van het Van Gogh Museum komen te staan. Leverancier heeft geen recht op enige aanvullende vergoeding voor de overdracht van de Rechten, met uitzondering van eventuele wettelijke vergoedingsaanspraken die niet contractueel uitgesloten kunnen worden.
- 15.2. De in artikel 15.1 van deze Algemene Voorwaarden bedoelde overdracht geldt niet voor reeds bestaande Rechten van Leverancier of van derden die niet specifiek ten behoeve van het Van Gogh Museum zijn gemaakt of ontwikkeld, tenzij anders is overeengekomen.
- 15.3. In geval de prestatie bestaat uit het leveren of beschikbaar stellen van digitale content, ontwerpen of materialen (zoals beeldmaterialen, foto's, logo's of grafische ontwerpen) worden deze in overleg met het Van Gogh Museum geleverd op een daarvoor geschikt digitale drager in de hoogst mogelijke resolutie en kwaliteit, teneinde het Van Gogh Museum in staat te stellen deze voor zichzelf te gebruiken en te bewerken. Hiervoor zijn door het Van Gogh Museum geen aanvullende kosten verschuldigd.
- 15.4. Indien Leverancier de te leveren Goederen heeft gemaakt in opdracht van het Van Gogh Museum, draagt Leverancier bij de levering van de Goederen alle rechten van intellectuele eigendom op die Goederen over aan het Van Gogh Museum. Indien een dergelijke overdracht niet of niet geheel mogelijk is, geeft Leverancier op die Goederen aan het Van Gogh Museum een onbeperkte, eeuwigdurende en onherroepelijke licentie om de Goederen te gebruiken als ware die haar eigendom, inclusief het recht om sub-licenties te verstrekken en wijzigingen in de Goederen aan te brengen.
- 15.5. Leverancier garandeert dat het Van Gogh Museum de Goederen van Leverancier ongestoord kan gebruiken voor het doel waarvoor de Goederen geleverd worden, waaronder het openbaar maken en verkopen daarvan aan bezoekers en klanten van het Van Gogh Museum. Leverancier garandeert dat op haar Goederen geen Rechten of andere rechten rusten van Leverancier of derden die een dergelijk gebruik zouden kunnen belemmeren.

Leverancier vrijwaart het Van Gogh Museum en vergoedt haar alle kosten en schade in verband met vorderingen van derden dienaangaande.

- 15.6. Leverancier garandeert dat de Rechten vrij en onbezwaard worden overgedragen, dat hij daar zelfstandig toe gerechtigd is, en dat het gebruik van door Leverancier geleverde Goederen of diensten door het Van Gogh Museum geen inbreuk maakt op Rechten van derden. De vrijwaring zoals bedoeld in artikel 19.2 van deze Algemene Voorwaarden is op deze garantie van toepassing.
- 15.7. Leverancier doet voor zover wettelijk mogelijk afstand van zijn eventuele persoonlijkheidsrechten ten aanzien van de in dit artikel bedoelde overgedragen Goederen of resultaten van diensten, dan wel zal die rechten niet langer uitoefenen.
- 15.8. Indien en voor zover overdracht van de Rechten niet mogelijk is, verleent Leverancier hierbij aan het Van Gogh Museum een eeuwigdurende, onherroepelijke en wereldwijde licentie, voor het gebruiken en exploiteren van geleverde Goederen of diensten in de meest ruime zin, waaronder het verlenen van sublicenties, het doen van bewerkingen en het openbaar maken en verveelvoudigen van geleverde werken of materialen. Leverancier heeft geen recht op enige aanvullende vergoeding voor het verlenen van deze licentie, met uitzondering van eventuele wettelijke vergoedingsaanspraken die niet contractueel uitgesloten kunnen worden.
- 15.9. Ingeval het Van Gogh Museum materialen zoals tekeningen, beeldmateriaal, verpakkingen, en logo's ter beschikking stelt aan Leverancier ten behoeve van de uitvoering van de Overeenkomst, blijven deze eigendom van het Van Gogh Museum c.q. blijft het Van Gogh Museum rechthebbende ten aanzien van genoemde materialen. Leverancier draagt er zorg voor dat deze materialen veilig worden opgeslagen met inachtneming van de benodigde (technische en organisatorische) beveiligingsmaatregelen en dat deze materialen na uitvoering van de Overeenkomst, dan wel op verzoek van het Van Gogh Museum, in dezelfde staat aan het Van Gogh Museum worden geretourneerd of, naar keuze van het Van Gogh Museum, worden vernietigd. Het is Leverancier niet toegestaan om zonder toestemming van het Van Gogh Museum het aan Leverancier ter beschikking gestelde materiaal te (her)gebruiken voor andere doeleinden dan overeengekomen tussen het Van Gogh Museum en Leverancier. Indien de Overeenkomst inhoudt dat het Van Gogh Museum Goederen heeft aangekocht, waarvoor het Van Gogh Museum materiaal ter beschikking heeft gesteld zal Leverancier na uitvoering van de overeenkomst deze materialen verwijderen en geen kopieën bewaren, hetzij in gedrukte vorm of in een elektronisch (opslag)systeem. Specifieke instructies van het Van Gogh Museum voor het bewaren en opslaan van de materialen worden door Leverancier opgevolgd.

## 16. Informatieveiligheid en Privacy

- 16.1. Leverancier verplicht zich zijn elektronische systeem, software en/of SaaS-oplossingen, waaronder, maar niet beperkt tot mailsysteem, tools, applicaties, apps en programmatuur, adequaat te beveiligen en vrij te houden van fouten, gebreken, malware en virussen. Indien het Van Gogh Museum schade lijdt c.q. kosten maakt die het gevolg zijn van een virus, een informatieveiligheids- of datalek of een andere (beveiligings)fout in het elektronische systeem van Leverancier, is Leverancier verplicht deze schade c.q. kosten aan het Van Gogh Museum te vergoeden.
- 16.2. Indien en voorzover Leverancier persoonsgegevens verwerkt van medewerkers en/of relaties van het Van Gogh Museum in de rol van Verwerkingsverantwoordelijke staat Leverancier ervoor in dat alle wettelijke voorschriften betreffende de te verwerken persoonsgegevens,

daaronder in het bijzonder begrepen de voorschriften bij of krachtens de Algemene Verordening Gegevensbescherming gesteld, stipt in acht zijn en zullen worden genomen. Leverancier zal voor een naar de stand van de techniek adequate beveiliging van de persoonsgegevens zorgdragen.

- 16.3. Indien en voorzover Leverancier persoonsgegevens voor of namens het VGM verwerkt in de rol van Verwerker zal tussen partijen een verwerkersovereenkomst worden afgesloten.

## 17. Geheimhouding

- 17.1. Leverancier en Van Gogh Museum zijn verplicht tot geheimhouding van alle van of namens elkaar verkregen informatie en gegevens met betrekking tot het bedrijf van het Van Gogh Museum of Leverancier dan wel met betrekking tot de (uitvoering van de) Overeenkomst en zal dergelijke informatie en gegevens niet aan derden ter beschikking stellen en openbaar maken, tenzij dit voor de uitvoering van de Overeenkomst noodzakelijk is en uitsluitend na voorafgaande schriftelijke goedkeuring van de andere partij.
- 17.2. De geheimhoudingsplicht geldt niet voor zover openbaarmaking van informatie en gegevens verplicht is op grond van de wet, enig voorschrift van een van overheidswege erkende beurs, of een bindende uitspraak van de rechter of ander overheidsorgaan. Voor zover mogelijk zullen Leverancier en Van Gogh Museum voor de openbaarmaking van informatie en gegevens overeenkomstig de bepalingen van dit artikellid met elkaar overleggen over de vorm en inhoud van de openbaarmaking.
- 17.3. Leverancier zal de naam van het Van Gogh Museum of andere informatie, beeldmateriaal en gegevens die verband houden met (de naam van) het Van Gogh Museum niet gebruiken als referentie in publicaties of reclame-uitingen, tenzij schriftelijk overeengekomen.
- 17.4. Leverancier zal zijn personeel en/of de door hem ingeschakelde derden verplichten deze geheimhoudingsbepalingen na te leven. Leverancier is jegens het Van Gogh Museum aansprakelijk voor schade die het Van Gogh Museum leidt als gevolg van de niet-nakoming van deze verplichting door het personeel van Leverancier of door Leverancier ingeschakelde derden.

## 18. Ontbinding en opschorting Overeenkomst

- 18.1. Het Van Gogh Museum is bevoegd de uitvoering van de Overeenkomst geheel of gedeeltelijk op te schorten of de Overeenkomst geheel of gedeeltelijk te ontbinden door een schriftelijke verklaring zonder rechterlijke tussenkomst (en met onmiddellijke ingang), en zonder dat het Van Gogh Museum gehouden zal zijn tot betaling van enige schadevergoeding, in het geval van:
  - (a) een tekortkoming door Leverancier in de (volledige) nakoming van (een van) de verplichtingen uit hoofde van de Overeenkomst en/of deze Algemene Voorwaarden;
  - (b) (een aanvraag tot) surseance van betaling of faillissement van Leverancier, of Leverancier partij is bij een insolventieprocedure, ongeacht de naam van die procedure in de desbetreffende jurisdictie;
  - (c) verkoop of beëindiging van de onderneming van Leverancier;
  - (d) beslag op een belangrijk deel van de bedrijfsmiddelen van Leverancier; of

(e) Leverancier op andere wijze dan zoals in dit artikel van deze Algemene Voorwaarden de onderneming staakt, dan wel dat Leverancier anderszins niet langer in staat moet worden geacht de verplichtingen uit de Overeenkomst na te kunnen komen.

18.2. Alle vorderingen die het Van Gogh Museum in de hierboven genoemde gevallen op Leverancier mocht hebben of verkrijgen, zijn direct opeisbaar, zonder dat daartoe een ingebrekestelling is vereist.

18.3. Indien deze Overeenkomst door het Van Gogh Museum wordt ontbonden, is het Van Gogh Museum – onverminderd haar recht op schadevergoeding – gerechtigd afgifte te vorderen van gegevens, bescheiden en/of materialen welke ter uitvoering van de Overeenkomst in het bezit van Leverancier zijn.

## 19. Aansprakelijkheid

19.1. Leverancier is aansprakelijk voor alle schade die door het Van Gogh Museum en/of derden wordt geleden voortvloeiend uit of verband houdend met (een tekortkoming in) de nakoming van de Overeenkomst en/of deze Algemene Voorwaarden als gevolg van het handelen of nalaten van Leverancier of door hem ingeschakelde derden dan wel ingevolge de wet.

19.2. Onverminderd het bepaalde in artikel 15.5 van deze Algemene Voorwaarden, vrijwaart Leverancier het Van Gogh Museum wegens het niet-naleven door Leverancier, zijn personeel of door hem ingeschakelde derden van de overeengekomen verplichtingen jegens het Van Gogh Museum op grond van deze Overeenkomst dan wel ingevolge de wet.

19.3. Het Van Gogh Museum is niet aansprakelijk voor schade geleden aan de zijde van Leverancier, zijn personeel en/of door Leverancier ingeschakelde hulppersonen, tenzij de schade het gevolg is van opzet of bewuste roekeloosheid aan de zijde van het leidinggevende personeel van het Van Gogh Museum.

## 20. Terugroepactie Goederen

20.1. Indien Leverancier het nodig acht geleverde Goederen terug te roepen (of een soortgelijke handeling te verrichten), is Leverancier aansprakelijk voor compensatie van schade en kosten die het Van Gogh Museum lijdt, waaronder maar niet beperkt tot directe schade en gevolgschade. Leverancier vrijwaart het Van Gogh Museum tegen alle vorderingen van derden in verband met een dergelijke terugroepactie.

## 21. Overmacht

21.1. Ingeval van overmacht aan de zijde van een partij wordt de nakoming van de Overeenkomst geheel of gedeeltelijk opgeschort voor de duur van de overmachtsperiode, zonder dat partijen over en weer tot enige schadevergoeding terzake gehouden zijn. Indien de overmachtstoestand langer duurt dan dertig (30) dagen, heeft de andere partij het recht de Overeenkomst door middel van een aangetekend schrijven met onmiddellijke ingang en zonder rechterlijke tussenkomst te ontbinden, zonder dat daarbij enig recht op schadevergoeding zal ontstaan.

21.2. Onder overmacht wordt in ieder geval niet verstaan: gebrek aan personeel, stakingen, ziekte van personeel, grondstoffen tekort, transport problemen, tekortkoming of niet-nakoming van de verplichtingen door toedracht Leverancier, storingen in de productie van Leverancier en liquiditeits- of solvabiliteitsproblemen aan de zijde van Leverancier.

## 22. Verzekering

22.1. Leverancier zal zich genoegzaam verzekeren en gedurende de looptijd van de Overeenkomst verzekerd houden tegen alle risico's die bij de uitvoering van de Overeenkomst redelijkerwijs te verwachten zijn en verleent het Van Gogh Museum desgewenst inzage in de verzekeringspolis en/of de premiebetaling.

22.2. Leverancier zal zich in ieder geval ter zake van de navolgende risico's verzekeren:

a. Letselschade aan personeel van het Van Gogh Museum of aan derden dan wel schade aan Goederen en kunstwerken van het Van Gogh Museum of van derden, (Bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering/Wettelijke aansprakelijkheidsverzekering);

b. Schade wegens beroepsfouten (Beroepsaansprakelijkheidsverzekering).

22.3. Leverancier verplicht zich alle aanspraken ter zake van uitkering van verzekeringspenningen, zoals onder dit artikel 22 bedoeld en zo ver betrekking hebbende op schade waarvoor Leverancier op grond van de Overeenkomst jegens het Van Gogh Museum aansprakelijk is, op eerste verzoek aan het Van Gogh Museum te cederen.

22.4. Verzekeringspenningen die door de verzekeringsmaatschappij rechtstreeks aan het Van Gogh Museum worden uitbetaald, worden in mindering gebracht op de door Leverancier ter zake van het verzekerde voorval aan het Van Gogh Museum te betalen schadevergoeding.

22.5. Leverancier zal alle relevante voorvallen betreffende de in dit artikel bedoelde verzekering(en), zoals uitkeringen in een verzekeringsjaar aan derden die invloed hebben op de hoogte van eventueel aan het Van Gogh Museum uit te keren schadebedragen, direct schriftelijk bij het Van Gogh Museum melden.

## 23. Overdracht rechten en verplichtingen

23.1. Leverancier is niet gerechtigd de rechten en verplichtingen die voor hem uit de Overeenkomst voortvloeien geheel of gedeeltelijk aan derden over te dragen, tenzij schriftelijk anders tussen partijen is overeengekomen. Het Van Gogh Museum is gerechtigd aan haar toestemming voorwaarden te verbinden of de toestemming te weigeren.

23.2. Door het Van Gogh Museum gegeven toestemming laat onverlet de verantwoordelijkheid en aansprakelijkheid van Leverancier voor de nakoming van de verplichtingen onder de Overeenkomst.

## 24. Einde Overeenkomst

24.1. Indien de Overeenkomst eindigt, zal Leverancier onmiddellijk alle van of namens het Van Gogh Museum verkregen informatie, materialen en gegevens aan het Van Gogh Museum retourneren, waaronder, maar niet beperkt tot, de informatie zoals opgenomen in artikel 15.1 van deze Algemene Voorwaarden.

24.2. Verplichtingen welke naar hun aard bestemd zijn om ook na beëindiging van de Overeenkomst voort te duren, blijven na beëindiging van de Overeenkomst van kracht, waaronder, maar niet beperkt tot artikel 15, artikel 17, artikel 19, en artikel 24.2 van deze Algemene Voorwaarden. Deze bepaling is van overeenkomstige toepassing op de beëindiging van de Overeenkomst door ontbinding in de zin van artikel 18.

## 25. Geschil en toepasselijk recht

- 25.1. Ieder geschil tussen partijen ter zake van de Overeenkomst zal bij uitsluiting worden voorgelegd aan de daartoe bevoegde rechter in het arrondissement Amsterdam.
- 25.2. Op de Overeenkomst is Nederlands recht van toepassing, met uitsluiting van het Weens Koopverdrag.

## 26. Slotbepaling

- 26.1. De Nederlandstalige tekst van deze Algemene Voorwaarden vormt de enige authentieke tekst. Bij afwijking tussen de Nederlandstalige tekst en een vertaling in een buitenlandse tekst of een verschil in interpretatie tussen de hiervoor genoemde teksten prevaleert de Nederlandstalige tekst.
- 26.2. De ongeldigheid van een bepaling uit de Overeenkomst en/of uit deze Algemene Voorwaarden heeft geen gevolgen voor de geldigheid van de overige bepalingen van de Overeenkomst en deze Algemene Voorwaarden. Indien en voor zover een bepaling uit de Overeenkomst en/of uit deze Algemene Voorwaarden ongeldig, of onder de gegeven omstandigheden naar maatstaven van redelijkheid en billijkheid onaanvaardbaar, mocht zijn, zullen partijen in overleg treden over een bepaling die geldig dan wel aanvaardbaar is. Indien partijen geen akkoord kunnen bereiken binnen twee weken na eerderegenoemd overleg, zal het Van Gogh Museum de Overeenkomst kunnen ontbinden conform het bepaalde in artikel 15 van deze Algemene Voorwaarden.

## Bijlage 1: Leveranciersinstructies Magazijn Van Gogh Museum

### Algemeen

Deze instructies gelden voor alle leveringen aan het magazijn van VGM te Stammerkamp 3a, Diemen (Magazijn). Alle leveranciers zijn op de hoogte van deze voorwaarden, ook als een andere leverancier dan degene die de order/aanvraag ontvangt de toeleverancier is. De leveranciers-instructies zijn een onderdeel van de leveringsvoorwaarden en de basis voor alle reguliere leveringen.

De leverancier is verantwoordelijk dat de levering in goede conditie wordt geleverd. Het verpakkingsmateriaal voldoet aan een dusdanige kwaliteitsstandaard waardoor transport en opslag mogelijk is. Als de goederen geleverd worden in transportmateriaal welke niet aan deze kwaliteitsstandaard voldoet kan het magazijn de goederen weigeren. Dit kan om de gehele levering of een deellevering gaan. De goederen worden dan teruggestuurd of kunnen worden opgehaald door de leverancier, dit is voor rekening van de leverancier.

Het magazijn controleert bij elke levering, steekproefsgewijs, de consumentenproducten op de aanwezigheid van een barcode/ean, beschadigingen etc. Mocht uit de steekproef blijken dat de goederen niet voldoen aan de gemaakte afspraken dan weigert het magazijn de goederen.

In geval de goederen om bovenstaande redenen geweigerd zijn door het magazijn, kan en mag de leverancier de verpakking/het product aanpassen naar de gewenste kwaliteitsstandaard en de goederen opnieuw aanbieden aan het magazijn binnen een afgesproken periode. Kan de leverancier hier niet aan voldoen, dan dient hij de reeds door VGM betaalde goederen te vergoeden aan VGM.

De leveringen worden gedaan op basis van de afspraken (m.b.t. leverdatum, aantal stuks en inkoopprijs) zoals vermeld op de officiële order. Er mag 5% meer of minder geleverd worden ten opzichte van de officiële order. Als er meer geleverd wordt, betaalt VGM de extra stuks niet en als er minder geleverd wordt, kan VGM de gederfde winst claimen.

### Leveringsadres

Goederen worden aangeleverd op onderstaand adres:

#### Centraal Magazijn VGM

Stammerkamp 3a

1112 VE Diemen

Telefoonnummers: +31 (0) 20 570 87 96 (planning) or +31 (0) 20 570 87 50 (warehouse)

Mobiele telefoonnummer: +31 (0) 6 52751928

*Samples/goedkeuringsmonsters dienen naar het hoofdkantoor gestuurd te worden, ter attentie van de aanvrager of de desbetreffende Category Manager.*

#### Hoofdkantoor VGM

Gabriël Metsstraat 8

1071 EA Amsterdam

## Aanlevervoorwaarden

Als algemene regel moet elke levering aangemeld worden bij het Magazijn, als een levering niet tijdig is aangemeld kan deze niet ontvangen worden.

- Alle leveringen dienen te zijn voorzien van een vrachtbrief waarop het ordernummer van VGM vermeld is.
- Alle leveringen dienen te zijn voorzien van een pakbon met in ieder geval onderstaande informatie:
  - VGM ordernummer
  - VGM artikelnummer
  - Omschrijving artikel
  - Aantal geleverde stuks per artikel
  - Aantal geleverde dozen

## Leveringen aanmelden

Leveringen moeten vooraf per mail worden aangemeld via [transportplanning@vangoghmuseum.nl](mailto:transportplanning@vangoghmuseum.nl), volgens onderstaand tijdschema:

- Colli / Pallets: minimaal 3 werkdagen voor transport per mail aanmelden.
- Containerleveringen: minimaal 5 werkdagen voor transport per mail aanmelden.

De leverdatum op de bestelling is een indicatie, na aanmelding heeft de logistiek planner van VGM 3 dagen de tijd om de levering in te roosteren.

Mocht u de logistieke planning willen spreken dan kunt u contact opnemen met

Telefoonnummer: 020-5708796 / 06-52751928, b.g.g. 020-5708750.

- De pakbon dient ook vooraf digitaal aangeleverd te worden t.a.v.: Transportplanner, [transportplanning@vangoghmuseum.nl](mailto:transportplanning@vangoghmuseum.nl). Afwijkingen (aantallen, levertijd etc.) ten opzichte van de officiële order dienen zo spoedig mogelijk gemeld te worden bij de Commercieel Logistiek assistent, ten minste 1 week vóór de geplande leverdatum. In geval van promoties, korte seizoensartikelen kan besloten worden deze goederen niet meer in ontvangst te nemen. Gederfde winst kan geclaimd worden.

## Richtlijnen Transportverpakking

De transportverpakking dient ter bescherming van het artikel, zodat druk van buitenaf evenals vuil en transporthandelingen geen invloed kunnen hebben op het verkoopartikel. Scherpe onderdelen aan het artikel mogen niet door de verpakking heen komen. Overbodige verpakking die niet bijdraagt aan bovenstaande dient zoveel mogelijk voorkomen te worden in verband met het beschermen van het milieu.

Materialen zijn zoveel mogelijk van hetzelfde type materiaal en zijn recyclebaar. Materiaalcombinaties dienen tot een minimum beperkt te worden en kunnen makkelijk worden gescheiden.

De afmetingen van de verpakking zijn dusdanig gekozen dat ze zo min mogelijk "lucht" bevatten.

Vooralnog zijn de volgende transportverpakkingen niet toegestaan: PVC, PU, foam materialen met CFC's, glaswol, houtsnippers, MDF.

Artikelen moeten geleverd worden in standaarddozen en de transportdoos mag niet zwaarder zijn dan 15KG.

De dozen moeten rechtop staan tijdens transport. Op elke besteleenheid (omdoos, outer) dient de volgende informatie vermeld te zijn:

- Ordernummer
- Artikelnummer
- Artikelomschrijving
- Doosnummer 1/...(van het totaal)
- Aantal stuks
- Bruto KG
- Netto KG
- Barcode van de besteleenheid (outer/ omdoos)
- T.H.T (indien van toepassing)

Deze informatie dient op 4 zijanten van de doos zichtbaar te zijn.

Op elke verpakkingseenheid (aanvuleenheid, inner) dient de volgende informatie vermeld te zijn:

- Artikelnummer
- Artikelomschrijving
- Aantal stuks
- Barcode van de verpakkingseenheid (inner)
- T.H.T. (indien van toepassing)

Voorbeeld;



## Palletleveringen

De goederen dienen geleverd te worden op houten of kunststof pallets volgens onderstaande norm:



Blok pallet(s) 1000 x 1200mm of EPAL (EURO) afmeting 800 x 1200mm. De pallets moeten in goede conditie zijn. Als er geleverd wordt op beschadigde pallets of op pallets die niet herbruikbaar zijn dan kan de levering geweigerd worden.

Een pallet (met EU ruilsysteem) wordt gezien als beschadigd of niet herbruikbaar als:

- De algemene conditie zwak is en het dragen van gewicht niet langer gewaarborgd wordt.
- Een hoekblok mist, eraf is gevallen of gedraaid.
- Een van de planken mist of kapot is.
- De pallet is door en door nat.

Elke pallet en doos dient voorzien te zijn van een ordernummer VGM en een pallet of doosnummer. Hier dient te worden vermeld:

Voorbeeld:

Doosnummer: 1/12

Dit betekent dat het doos 1 is van de totaal 12 stuks.

Palletleveringen moeten zoveel mogelijk gesorteerd per artikelnummer worden aangeleverd. Er mogen meerdere artikelnummers (dozen) op een pallet staan maar dit moet wel duidelijk zichtbaar zijn.

## Bijlage 2: Leveranciersinstructies Museumlocaties

Deze leveranciersinstructies hebben tot doel een vlotte en correcte afhandeling van de levering van Goederen en diensten door leveranciers op de museumlocaties van het Van Gogh Museum (VGM). Daarbij staan onze bezoekers en een (brand)veilige omgeving hoog in het vaandel. Alle leveranciers of door hen ingeschakelde derden die een product of dienst leveren aan VGM zijn verantwoordelijk voor het zich op de hoogte stellen van en handelen naar deze instructies en de daarbij horende richtlijnen en procedures die binnen het VGM gelden.

Leveranciers dienen op aanvraag en direct een actuele (niet langer dan twee maanden oude) Verklaring omtrent goed gedrag (VOG) van alle medewerkers die werkzaamheden binnen het VGM uitvoeren te kunnen overleggen. VGM zal hierbij het screeningsprofiel en risicogebieden aan Leverancier opgeven.

### Communicatie

- Alle communicatie met het VGM vindt plaats via de aangewezen contactpersoon van VGM.
- Voorafgaand aan de werkzaamheden dienen de namen van (het personeel van) leverancier te worden doorgegeven aan het VGM.
- In het geval van kunsttransporten wordt het kenteken van het voertuig en naam van chauffeur doorgegeven.
- Werkzaamheden dienen minimaal vijf werkdagen van tevoren aangemeld te worden bij het VGM (spoed uitgezonderd).

### Uitvoeren van werkzaamheden

- Er mag niet gegeten en gedronken worden in de gebouwen van het VGM, anders dan in de daarvoor bestemde ruimten.
- Er mag niet gerookt worden in de gebouwen en in een straal van 50 meter rondom de gebouwen van het VGM.
- (onderhouds)Werkzaamheden dienen uitgevoerd te worden volgens de voor de leverancier branche specifieke regels en eisen (voorlichting en opleiding) omtrent veiligheid (inclusief certificeringen).
- (fysieke) Werkzaamheden worden uitgevoerd volgens de VCA richtlijnen met juist gebruik van werkkleding, persoonlijke beschermings- en arbeidsmiddelen. Bij ongevallen of calamiteiten door het niet naleven van deze regels en richtlijnen is de leverancier aansprakelijk.
- Boren, zagen en andere lawaaiige werkzaamheden mogen in de museale ruimtes alleen buiten de publieke openingstijden verricht worden en alleen in overleg met en na toestemming van het Van Gogh Museum, tenzij schriftelijk anders is overeengekomen en schriftelijk bevestigd.
- Lithium-Ion accu's (en de apparaten waar deze in verwerkt zitten) mogen niet bewaard worden in de museale ruimtes. Er mag alleen met originele accu's, opladers, stekkers etc. worden gewerkt. Accu's (in apparaten) mogen niet beschadigd of vervormd zijn.
- Apparatuur en materieel wat wordt gebruikt moet gekeurd en onderhouden zijn. Ondeugdelijke apparatuur mag niet gebruikt worden in de VGM gebouwen.
- Het is verboden om in en rondom de VGM gebouwen met open vuur te werken. De voorschriften 'lassen & open vuur' zijn hierbij van toepassing.
- Voor werkzaamheden in de nabijheid van kunst en hijswerkzaamheden boven het dak gelden speciale regels. Deze mogen alleen plaatsvinden na schriftelijk akkoord van het VGM.
- Bij speciale publieksgerichte activiteiten (bijzondere ontvangsten bijv.) in tentoonstellingsruimten kan er opdracht worden gegeven (bepaalde) werkzaamheden tijdelijk stil leggen.
- Het is verboden om materialen van welke aard of omvang dan ook achter te laten in en rondom de gebouwen van het VGM, ongeacht of de werkzaamheden afgerond zijn of niet.

- Afval en/of ander materialen worden aan het einde van elke werkdag door de leverancier afgevoerd of meegenomen. In overleg mag er gebruik worden gemaakt van de afvalvoorzieningen van het VGM.
- Ruimten worden aan het einde van elke werkdag (bezem)schoon achtergelaten.
- Werkzaamheden vinden altijd plaats onder begeleiding van een medewerker van het VGM.
- Andere werkzaamheden dan afgesproken met de opdrachtgever/contactpersoon van de leverancier mogen niet worden uitgevoerd. Indien ongeautoriseerde opdrachten toch worden uitgevoerd komen de herstellkosten, incl. de kosten die het VGM moet maken ten behoeve van herstel, voor rekening en risico van de leverancier.

#### Leveringen van materialen/goederen bij de gebouwen van het VGM

- Wanneer voor leveringen de hellingbaan van de Paulus Potterstraat 7 gebruikt moet worden, dient dit minimaal één dag van tevoren aan de contactpersoon van het VGM te worden gemeld.
- Kunst- en/of waardetransporten hebben altijd voorrang. Indien nodig moeten leveranciers hun voertuig van de hellingbaan verwijderen.
- Er mag zich altijd slechts één voertuig op de hellingbaan begeven.
- Chauffeurs melden zich voor leveringen bij de intercom en ontvangen daar instructies. Voor het museum is deze te vinden aan het draaihek links van het museum.
- Bij kleine leveringen (bijvoorbeeld bloemen, enveloppe of kleine doos) kan de dienstingang worden gebruikt.
- Chauffeurs en koeriers volgen altijd de instructies van de beveiliging en receptionisten van het VGM.
- Goederen en materialen dienen duidelijk geadresseerd te zijn met vermelding van de contactpersoon van het VGM en zijn deugdelijk verpakt. Beschadigde verpakkingen kunnen door het VGM worden geweigerd.
- Bij alle leveringen dient er een CMR of een pakbon te worden afgegeven.
- Het museum mag nimmer worden betreden via de expeditie ingang.
- Op de hellingbaan mag niet worden geparkeerd.
- Voor de transporteurs van kunst gelden de contractuele afspraken.

#### Bezoekersprotocol leveranciers

- Voor toegang tot de gebouwen van het VGM wordt door leverancier, indien mogelijk, altijd de dienstingang gebruikt.
- Leveranciers dienen zich verplicht te allen tijde te kunnen legitimeren (met een paspoort; Nederlandse identiteitskaart; ID-kaart of paspoort uit een EER-land; Nederlands vreemdelingendocument) bij binnenkomst. Geen legitimatie betekent geen toegang.
- Het Van Gogh Museum verstrekt bij binnenkomst een bezoekerspas wanneer er werkzaamheden in en rondom het museum verricht gaan worden. Deze pas moet verplicht zichtbaar gedragen worden.
- Het is verplicht dat leveranciers in en rondom de panden begeleid worden door een medewerker van het VGM.
- Leveranciers mogen zich alleen begeven naar en in de ruimten waar de werkzaamheden moeten worden uitgevoerd. Het is hen verboden om zich zonder VGM-begeleiding in andere ruimtes dan waar gewerkt moet worden te begeven.
- De afdeling Beveiliging van het VGM behoudt zich het recht voor om leveranciers en/of ingehuurde derden van leveranciers te visiteren. Leverancier wordt geacht hier medewerking aan te verlenen.
- Indien VGM het noodzakelijk acht wordt de toegang geweigerd.

### Bijlage 3: Ethische Code en Code of Conduct

#### Ethische Code Stichting Van Gogh Museum m.b.t. zijn externe stakeholders

Het Van Gogh Museum (hierna het VGM) hecht veel waarde aan de principes van maatschappelijk verantwoord ondernemen en neemt bij het aanvaarden van donaties en bij het aangaan van relaties met externe partijen de principes uit deze Ethische Code steeds als uitgangspunt. Wij verwachten van al onze donateurs, leveranciers van goederen en diensten, (sub)licentiehouders en andere contractspartijen (hierna partners) dat zij ons helpen deze Ethische Code na te komen door onze waarden en principes actief te ondersteunen en te respecteren, en deze zo veel als mogelijk toe te passen in hun eigen (zakelijke) omgeving.

Deze Ethische Code is van toepassing op alle partijen van wie het VGM donaties ontvangt en met wie sponsorovereenkomsten worden gesloten, leveranciers van goederen en diensten, (sub)licentiehouders van het VGM en alle overige partners. Deze Ethische Code bevat de waarden en principes die het meest relevant zijn in de samenwerking met al onze partners.

Dit is een levend document en het VGM kan deze Ethische Code uitbreiden of wijzigen. Partners worden hierover geïnformeerd en de Ethische Code wordt gepubliceerd op de website van het VGM.

#### **De wet respecteren**

Het VGM verwacht dat zijn partners alle toepasselijke wet- en regelgeving naleven. Deze naleving van wet- en regelgeving mag nooit in het gedrang komen. Personen en entiteiten waartegen VN-sancties gelden, worden uitgesloten van samenwerking.

#### **Integriteit en (zakelijk) gedrag**

Het VGM beschouwt integriteit en ethisch gedrag van zijn partners als essentiële voorwaarden voor duurzaam ondernemen, investeren en doneren. Het VGM verwacht daarom van zijn partners dat zij een open, eerlijke en concurrerende zakelijke omgeving ondersteunen. Het VGM leeft de Fair Practice Code en Code Diversiteit en Inclusie na en verwacht dit ook van zijn partners.

Het VGM heeft een anti-omkoopregeling die zowel intern als extern moet worden nageleefd. Belangenverstrengeling mag de goede en integere werkwijze van het museum niet aantasten. Bovendien mogen partners niet betrokken zijn bij enige vorm van corruptie, afpersing of verduistering, en ook niet betrokken zijn in enige vorm van omkoping, inclusief – maar niet beperkt tot – het beloven, aanbieden, geven of accepteren van een onpasteur geldelijke of andere stimulans. Geschenken en aansporingen om zakelijke of andere beslissingen te beïnvloeden, zijn niet acceptabel.

#### **Arbeidsomstandigheden en mensenrechten**

Het VGM onderschrijft de waarden die zijn vastgelegd in de Universele Verklaring van de Rechten van de Mens en de Kernconventies van de Internationale Arbeidsorganisatie, gebaseerd op respect voor de waardigheid van het individu zonder enig onderscheid. Het VGM wil dan ook alleen een relatie aangaan met zakenpartners die de volgende normen en waarden naleven:

- a. werkomstandigheden toepassen die veilige werkpraktijken mogelijk maken en de gezondheid van werknemers op het werk ondersteunen;
- b. werknemers eerlijk behandelen met betrekking tot redelijke werkuren, periodiek verlof en beloning voor verricht werk;
- c. het recht van werknemers respecteren om op een vrije en democratische manier vakbonden op te richten en werknemers niet discrimineren op grond van vakbondslidmaatschap;
- d. werknemers tewerkstellen op basis van het beginsel van gelijke kansen, zonder onderscheid naar ras, huidskleur, geslacht, religie, overtuiging of afkomst;
- e. niet gebruikmaken van of deelnemen aan kinder- of dwangarbeid, en in het bijzonder voldoen aan de relevante normen van de Internationale Arbeidsorganisatie.

### Producten en milieu

Het VGM wil dat alle producten die worden verkocht en/of waarvan het VGM op andere wijze gebruikmaakt, altijd voldoen aan (wettelijke) veiligheidsvoorschriften en op geen enkele manier de gezondheid en veiligheid van mensen in gevaar brengen. De producten worden diervriendelijk vervaardigd en bevatten geen dierenbont.

Zakenpartners zullen de nodige maatregelen nemen om aantasting van het milieu te voorkomen en te voldoen aan toepasselijke milieu- en andere wetgeving. Zij zullen zich ervoor inspannen dat nadelige effecten op de gemeenschap, natuurlijke hulpbronnen en het milieu in het algemeen worden voorkomen of worden geminimaliseerd.

### Voorbehoud

Het VGM kan giften weigeren die gedaan zijn door partners van wie bekend is (door bijvoorbeeld onderzoek via openbare bronnen) dat ze bewust investeren in organisaties die deze Ethische Code niet naleven, of dat ze een andere nauwe samenwerking met dergelijke organisaties zijn aangegaan. Indien, nadat de giften zijn geaccepteerd, geconstateerd wordt dat de Ethische Code niet wordt nageleefd, kan de donatie worden teruggestort en zullen eventuele contractuele tegenprestaties (zoals naamrechten) niet (langer) worden nagekomen. Het VGM zal dan steeds in gesprek treden met de betreffende partner om te bespreken waarom een gift wordt geweigerd en om de naleving van de Ethische Code te stimuleren.

### Naleving

Het VGM verwacht van zijn partners dat zij deze Ethische Code naleven. Zakenpartners moeten op verzoek van het VGM kunnen aantonen dat ze de nodige maatregelen nemen om ervoor te zorgen dat ze de Ethische Code naleven. Zakenpartners spannen zich ervoor in dat de Ethische Code ook aan hun werknemers wordt gecommuniceerd en nemen alle redelijke maatregelen om ervoor te zorgen dat hun eigen externe partners de Ethische Code naleven.

Het VGM voert doorlopend een constructieve en open dialoog met zijn zakenpartners om de Ethische Code te versterken. Wanneer de Ethische Code niet wordt nageleefd, zal het VGM in samenspraak met de betreffende zakenpartner trachten om de niet-naleving te corrigeren, waarbij de zakenpartner toezegt om de niet-naleving binnen de gestelde tijd te corrigeren. Indien het VGM echter geen toezegging krijgt en/of corrigerende maatregelen uitblijven, zal het VGM de samenwerking met de betreffende zakenpartner opschorten en als laatste mogelijkheid de overeenkomst met die zakenpartner beëindigen.

### Interne procedures

Donaties en sponsorovereenkomsten worden getoetst door de desbetreffende fondsenwerver/partnerships manager en worden voorgelegd aan Afdelingshoofd Development, die het ter besluitvorming aan de directie voorlegt. De Raad van Toezicht zal worden geïnformeerd indien nodig.

## Code of Conduct

### Introduction

The Van Gogh Museum is committed to the principles of socially responsible business. We expect all our suppliers, our (sub) licensees and other business partners (hereinafter business partners) to help us to fulfil this commitment by actively supporting and respecting our values and principles in their own business practice.

This code of conduct applies to all suppliers from whom VGM purchases and all (sub) licensees of VGM which provide merchandise articles and/or are using the VAN GOGH Trademarks and all other business partners. This Code of Conduct summarizes the key elements that redeem to be the most relevant for our business partners.

VGM can extend this Code of Conduct with additional elements, values and guidelines. Business partners will be informed of such extensions.

### Respecting the law

VGM expects its business partners to comply with all applicable laws and regulations. Laws and regulations must never be compromised.

### Integrity and business conduct

VGM considers integrity and liability in relationships with its business partners as essential preconditions for sustainable business. We therefore expect our business partners to support an open, fair and competitive business environment. Conflicts of interest will not be allowed to affect the good operation of our business. Furthermore, business partners cannot be involved in any act of corruption, extortion or embezzlement, not in any form of bribery – including but not limited to – the promising, offering, giving or accepting of any improper monetary or other incentive. Gifts and inducement to influence business or other decisions are not acceptable.

### Labour conditions and human rights

VGM endorses the values embodied in the Universal Declaration of Human Rights and the Core Conventions of the International Labour Organization based on respect for the dignity of the individual without distinction of kind. Business partners shall:

- a. apply such working conditions that allow for safe working practices and support the occupational health of employees;
- b. employees should be treated fairly in relation to reasonable working hours, periodic leave and remuneration for work performed;
- c. respect the right of employees to form unions in a free and democratic way and not discriminate against workers because of trade union membership;
- d. people are employed based on the principle of equal opportunity, without distinction to race, color, gender, religion, affiliation or origin;
- e. not to use or participate in child, forced or bonded labour, and specifically there will be compliance with the relevant standards of the International Labour Organization.

### Products and Environment

All products will always comply with the safety regulations and will not jeopardize in any way the health and safety of their users. The products will be manufactured in an animal friendly way and will not contain any animal fur.

Business partners will take the necessary measures to avoid environmental degradation and comply with environmental and other legislation applicable to its operations in a geographical location. Business partners should assess significant environmental impact of operations, and establish effective policies and procedures that reflect their environmental responsibilities. They will see to implement adequate measures to prevent or minimize adverse effects on the community, natural resources and the overall environment.

### Compliance

VGM expects its suppliers to observe and to live by this Code of Conduct. Business partners are to show evidence that they take the necessary measures to ensure their observance of this Code. Business partners shall take all necessary steps to ensure that the Code of Conduct is also communicated to their employees and shall take appropriate steps to ensure that their own suppliers live by the Code of Conduct. VGM will monitor the performance of its business partners in this respect.

VGM pursues a constructive and open dialogue with its business partners in order to reinforce the Code of Conduct. If cases of non-compliance are found, VGM and its business partner will develop ways and means to correct the non-compliance, provided VGM receives the commitment from the business partner to correct the non-compliance within due time. However, in case VGM notices no commitment or a lack of corrective measures, VGM is entitled to cease doing business with the specific business partner and as a final resort to terminate its agreement with that business partner.

## Bijlage 4: Algemene Bezoekersvoorwaarden

Oktober 2023

### Uitgangspunten

Het Van Gogh Museum wil graag zo veel mogelijk individuele bezoekers en (school)groepen in de gelegenheid stellen het Van Gogh Museum te bezoeken. Daarbij is het doel voor het van Gogh Museum om een bezoek aan het museum of een door het museum georganiseerde activiteit, faciliteit en/of tentoonstelling zo prettig en veilig mogelijk te laten verlopen. Het Van Gogh Museum streeft ernaar het bezoek voor iedere bezoeker een unieke en inspireerde ervaring te laten zijn. Het Van Gogh Museum doet daarbij al het redelijke om eventuele ongemakken en overlast tijdens het bezoek tot het minimum te beperken.

### 1. Algemene bepalingen: Definities

- 1.1. Het Van Gogh Museum: de Stichting Van Gogh Museum voorheen Rijksmuseum Vincent van Gogh/Rijksmuseum H.W. Mesdag, gevestigd aan het Museumplein 6 te Amsterdam, die krachtens haar doelstelling het leven en werk van Vincent van Gogh en de kunst van zijn tijd toegankelijk maakt voor een zo groot en divers mogelijk publiek om hen te verrukken en te inspireren.
- 1.2. Het Van Gogh Museum: de voor het publiek opengestelde ruimten in het Van Gogh Museum Gebouw aan het Museumplein 6 te Amsterdam, daaronder begrepen de wetenschappelijke bibliotheek en documentatie van het Van Gogh Museum op het adres Gabriel Metsustraat 8 te Amsterdam.
- 1.3. Bezoeker: eenieder die het Van Gogh Museum Gebouw betreedt voor het bezichtigen van een tentoonstelling of het raadplegen van de bibliotheekcollecties, of op uitnodiging een receptie, congres, lezing of soortgelijke bijeenkomst bijwoont in het Van Gogh Museum Gebouw.
- 1.4. Entreeticket: een ticket dat Bezoeker tijdens reguliere openingstijden de toegang verschaft tot de (expositie)ruimten in het Van Gogh Museum.
- 1.5. Toegangsbevijs: een entreeticket (al dan niet in combinatie met een kortingskaart) of een daarmee vergelijkbaar bevijs (zoals een schriftelijke uitnodiging, voucher, jaarpas), dat de toegang verschaft tot (nader aangeduide) ruimte(n) in het Van Gogh Museum Gebouw. Onder Toegangsbevijs valt eveneens een elektronisch entreeticket (een entreeticket dat door de bezoeker wordt afgedrukt of getoond op de smartphone).
- 1.6. Goederen: alle goederen, daaronder begrepen gelden, geldwaarden en geldwaardige papieren.
- 1.7. Functionaris van het Van Gogh Museum: alle natuurlijke personen die in en om het Van Gogh Museum Gebouw in opdracht van het Van Gogh Museum werkzaam zijn.
- 1.8. Visitatie: het inkijken van tassen, koffers, jassen en andere bagage of objecten die Bezoekers bij zich dragen door Functionarissen van het Van Gogh Museum.

### 2. Toepasselijkheid

- 2.1. Deze voorwaarden gelden voor alle Bezoekers aan het Van Gogh Museum en tevens voor alle natuurlijke personen en/of rechtspersonen waarvan het Van Gogh Museum in het kader van zijn doelstelling gebruik maakt of gebruik heeft gemaakt.
- 2.2. Deze voorwaarden zijn eveneens van toepassing op bijzondere activiteiten buiten de reguliere openingstijden en/of gericht op andere dan de reguliere bezoeker, in het geval van exclusieve ontvangsten.
- 2.3. Afwijkingen van deze voorwaarden zijn slechts geldig indien deze uitdrukkelijk en schriftelijk zijn overeengekomen.

### 3. Toegang Van Gogh Museum

- 3.1. Bezoeker is verplicht mee te werken aan visitatie. Indien de Bezoeker medewerking hieraan weigert kan de toegang tot het Van Gogh Museum Gebouw worden ontzegd. In een dergelijk geval heeft Bezoeker geen recht op restitutie.

- 3.2. Bezoeker is uitsluitend gerechtigd het Van Gogh Museum te betreden op vertoon van een geldig Toegangsbewijs.
- 3.3. Bezoeker is te allen tijde verplicht desgevraagd het Toegangsbewijs en een voucher of enige kaart die recht geeft op korting op de toegangsprijs te tonen aan Functionarissen van het Van Gogh Museum. Indien Bezoeker niet aan een dergelijk verzoek kan of wil voldoen kan de Bezoeker de toegang tot het Van Gogh Museum worden ontzegd, waarbij Bezoeker geen recht heeft op restitutie.
- 3.4. Het Van Gogh Museum is gerechtigd om zijn prijzen te wijzigen.
- 3.5. Doorverkoop van toegangskaarten is zonder voorafgaande toestemming van het Van Gogh Museum niet toegestaan. Bezoeker wordt de (verdere) toegang tot Van Gogh Museum ontzegd indien blijkt dat het Toegangsbewijs niet is verstrekt door het Van Gogh Museum of een daartoe door het Van Gogh Museum bevoegd verklaarde instantie.
- 3.6. Bezoeker verkrijgt geen restitutie van de toegangsprijs in geval van verlies of diefstal van het Toegangsbewijs/Entreeticket voordat de Bezoeker het Van Gogh Museum heeft betreden.
- 3.7. Een vooraf gekocht toegangsbewijs wordt ongeldig door het enkele verloop van de op het Entreeticket vermelde tijd en datum.
- 3.8. Indien een potentiële bezoeker geen gebruik maakt van het vooraf gekochte Toegangsbewijs is dit voor eigen rekening en risico van de bezoeker. Een eenmaal verkregen Toegangsbewijs kan niet worden geruild. Er vindt geen restitutie van de toegangsprijs plaats, wanneer de bezoeker om welke reden dan ook geen gebruik kan of wil maken van zijn Toegangsbewijs.
- 3.9. Bezoeker kan de toegang tot het Van Gogh Museum ontzegd worden indien de deze klaarblijkelijk onder invloed verkeert van alcoholhoudende drank, verdovende middelen of daarmee gelijkgestelde stoffen.
- 3.10. Het is reisorganisaties of touroperators niet toegestaan (groeps)boekingen voor Bezoekers te maken. Groepstickets aangeschaft via dergelijke reisorganisaties of touroperators zijn derhalve niet geldig in het Van Gogh Museum.
- 3.11. Het Van Gogh Museum is gerechtigd de reguliere openingstijden aan te passen aan incidentele oefeningen in het kader van de bedrijfshulpverlening (artikel 23 Arboret) of, in het geval van een werkelijke calamiteit, aan een noodzakelijk geachte, gehele of gedeeltelijke ontruiming van het Van Gogh Museum. Een dergelijke aanpassing van de reguliere openingstijd geeft Bezoeker geen recht op restitutie van een eventueel betaalde toegangsprijs.

#### 4. Verblijf in het Van Gogh Museum Gebouw

- 4.1. Het verblijf van Bezoeker in het Van Gogh Museum is voor eigen rekening en risico.
- 4.2. Kinderen jonger dan 12 jaar mogen het Van Gogh Museum uitsluitend onder begeleiding bezoeken.
- 4.3. Bezoeker zal zich tijdens het verblijf in het Van Gogh Museum Gebouw gedragen in overeenstemming met de veiligheidsvoorschriften, de openbare orde, en overige met betrekking tot museumbezoek geldende regels. Bezoeker is voorts verplicht de door, als zodanig herkenbare, Functionarissen van het Van Gogh Museum gegeven aanwijzingen en instructies direct op te volgen. Indien naar het oordeel van deze Functionaris een Bezoeker op enigerlei wijze in strijd met deze voorschriften, normen, aanwijzingen en instructies handelt, kan Bezoeker de verdere toegang tot het Van Gogh Museum Gebouw worden ontzegd zonder dat het Van Gogh Museum tot vergoeding van enige schade zal zijn gehouden.
- 4.4. Koffers, (rug)tassen, reisbagage in welke vorm dan ook, bloemen/bloembollen, skates/skateboards/skeelers, ballonnen, stepjes, muziekinstrumenten, gereedschappen, lithium ion accu's, met een capaciteit groter dan 100Wh en andere objecten groter dan 45 x 25 x 25 centimeter worden niet toegelaten in het Van Gogh Museum.
- 4.5. Het meenemen van paraplu's, (rug-)tassen, kinderdraagzakken op de rug, hiking/trekking stokken of wandelstokken met punt en het dragen van andere grote objecten is niet toegestaan in de museumzalen. Deze moeten worden geplaatst in een locker. Kinderdraagzakken die niet op de buik kunnen worden gedragen, kunnen bij uitzondering

worden afgegeven bij de balie Informatie in het Atrium, waar een buggy geleend kan worden (zolang de voorraad strekt).

- 4.6. Het Van Gogh Museum aanvaardt geen verantwoordelijkheid voor schade aan of verlies van goederen die door Bezoeker in bewaring zijn gegeven of zijn opgeborgen in een locker.
- 4.7. Bezoeker is aansprakelijk voor iedere beschadiging die door de Bezoeker wordt aanricht. Ook indien Bezoeker deelneemt aan een workshop, rondleiding of andere activiteit, welke door het Van Gogh Museum wordt georganiseerd.
- 4.8. Het Van Gogh Museum is gerechtigd Bezoeker, die tijdens een of meerdere vorige bezoeken aan het Van Gogh Museum c.q. aan andere musea een voorwerp door schuld, grove schuld en/of opzet heeft beschadigd, of wanneer er een gegronde vrees is voor beschadiging door Bezoeker, de toegang tot het Van Gogh Museum voorgoed of voor bepaalde tijd te ontzeggen. Het Van Gogh Museum kan in ieder geval deze Bezoeker bij al zijn bezoeken onderwerpen aan de maatregelen als genoemd in dit artikel 4. Het besluit tot ontzegging van de toegang wordt Bezoeker onverwijld bekendgemaakt, zo mogelijk schriftelijk.
- 4.9. In geval van calamiteiten, bijvoorbeeld de plotselinge verdwijning van een kunstvoorwerp, een terroristische aanslag of geweld van een andere orde, is het Van Gogh Museum gerechtigd de deuren te sluiten en aanwezige Bezoekers vervolgens één voor één naar buiten te leiden. Bezoeker kan alsdan worden verzocht om medewerking te verlenen aan Visatie door of namens Functionarissen van het Van Gogh Museum. De Bezoeker die medewerking aan Visatie weigert, zal worden overgedragen aan een bevoegde opsporingsambtenaar.

#### 5. Gedragscode

5.1. Bezoeker zal in het Van Gogh Museum:

- a. geen goederen van welke aard dan ook aan derden te koop aanbieden, dan wel kosteloos verschaffen;
- b. andere Bezoekers niet hinderen, daaronder begrepen, maar niet daartoe beperkt, door hen langdurig het zicht op tentoongestelde objecten te belemmeren of door hen veroorzaken van geluidsoverlast (waaronder gebruik van mobiele telefoons en overige geluidsapparatuur);
- c. geen (huis-)dieren meenemen, hulphonden zijn wel toegestaan;
- d. niet roken in het museum en binnen een straal van 50 meter rondom het museum;
- e. geen (zelf meegebrachte) etenswaren nuttigen, uitgezonderd in het café/restaurant en bij de horecaverkooppunten van het Van Gogh Museum. In geval van evenementen kunnen er afwijkende regels gelden, die bekend worden gemaakt door de Functionarissen van het Van Gogh Museum;
- f. geen tentoongestelde objecten aanraken, tenzij dit nadrukkelijk en expliciet is toegestaan; ouders dan wel docenten of begeleiders dienen er strikt op toe te zien dat tentoongestelde objecten niet worden aangeraakt door de door hen meegebrachte of door hen begeleide minderjarige(n), individuen of groepen.
- g. niet tekenen of schilderen zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van het Van Gogh Museum. Bezoeker kan zich hiervoor wenden tot balie informatie in het Atrium.

5.2. Ouders dan wel docenten of begeleiders zijn te allen tijde verantwoordelijk voor en aanspreekbaar op het gedrag van door hen meegebrachte of door hen begeleide minderjarigen, individuen of groepen.

#### 6. Fotografie en film in het museum

6.1. Het maken van foto's in het museum is alleen toegestaan indien:

- a. geen gebruik wordt gemaakt van lampen, flitsapparatuur en/of statieven (waaronder selfiesticks);
- b. de gebruikte apparatuur van handheld formaat is;
- c. andere Bezoekers niet gehinderd worden;
- d. de kunst niet in gevaar wordt gebracht;
- e. geen inbreuk wordt gemaakt op de privacy van andere Bezoekers of Functionarissen van het Van Gogh Museum;

- f. de gemaakte foto-opnamen uitsluitend voor persoonlijke, niet-commerciële doeleinden worden gebruikt, tenzij sprake is van de situatie zoals omschreven in artikel 6.2.
- 6.2. In het Van Gogh Museum gemaakte foto's mogen niet voor professionele doeleinden worden gebruikt anders dan na uitdrukkelijke schriftelijke toestemming van het Van Gogh Museum, in welk geval de toepasselijke tarievenlijst gehanteerd zal worden.
- 6.3. Filmen in het museum is niet toegestaan, tenzij dit door (professionele) partijen met uitdrukkelijke toestemming van het Van Gogh Museum gebeurt.

#### 7. Restitutie

- 7.1. Het Van Gogh Museum is niet verplicht de kosten van een niet gebruikt Entreeticket te vergoeden. Bijbehorende transactiekosten en/of overige kosten komen eveneens niet voor vergoeding in aanmerking.
- 7.2. De hierna volgende omstandigheden leiden nimmer tot enige verplichting tot restitutie van betaalde gelden of overige schadevergoeding door het Van Gogh Museum aan Bezoeker:
  - a. het niet zichtbaar zijn van voorwerpen uit de vaste collectie van het Van Gogh Museum;
  - b. het gedeeltelijk gesloten zijn van het Van Gogh Museum, waaronder begrepen, maar niet daartoe beperkt, gedeeltelijke sluiting als gevolg van het opbouwen of afbreken van tentoonstellingen;
  - c. overlast of ongemak veroorzaakt door andere Bezoekers, daaronder begrepen, maar niet daartoe beperkt, geluidsoverlast, ongepast gedrag (onder andere molest), diefstal;
  - d. schade veroorzaakt door andere Bezoekers;
  - e. overlast of ongemak veroorzaakt door onderhoudswerkzaamheden, daaronder begrepen, maar niet daartoe beperkt, een verbouwing of het (her)inrichten van ruimtes;
  - f. overlast of ongemak veroorzaakt door het niet naar behoren functioneren van faciliteiten in het Van Gogh Museum.

#### 8. Aansprakelijkheid

- 7.1 Het Van Gogh Museum is uitsluitend aansprakelijk voor schade van Bezoeker die rechtstreeks het gevolg is van grove schuld of opzet aan de zijde van het Van Gogh Museum. Deze aansprakelijkheid is beperkt tot:
  - a. maximaal het door de verzekeraar van het Van Gogh Museum aan het Van Gogh Museum ter zake van de schade uitgekeerde bedrag,
  - b. dan wel de ter zake van de schade door een derde aan het Van Gogh Museum uitgekeerde vergoeding ten behoeve van dit specifieke individuele schadegeval.
- 7.2 In geval van schade door overlijden of lichamelijk letsel zal de totale aansprakelijkheid van het Van Gogh Museum in geen geval meer bedragen dan de onder lid 1 van dit artikel beschreven schadevergoedingsregeling.
- 7.3 Aansprakelijkheid van het Van Gogh Museum voor indirecte schade, daaronder begrepen gevolgschade, gederfde winst c.q. loon, gemiste besparingen etc., is te allen tijde uitgesloten.

#### 9. Overmacht

- 9.1. Als overmacht voor het Van Gogh Museum, die maakt dat een eventuele daardoor veroorzaakte tekortkoming het Van Gogh Museum niet kan worden toegerekend, zal gelden iedere voorzienbare of onvoorzienbare omstandigheid die het uitvoeren van de overeenkomst door het Van Gogh Museum zodanig bemoeilijkt dat, tijdelijk of blijvend, het uitvoeren van de overeenkomst onmogelijk dan wel bezwaarlijk wordt.
- 9.2. Onder zodanige omstandigheden worden mede verstaan omstandigheden bij personen en/of diensten en/of instellingen waarvan het Van Gogh Museum gebruik wenst te maken bij het uitvoeren van de bezoekovereenkomst, alsmede alles wat voor voornoemden als overmacht of opschortende dan wel ontbindende voorwaarde geldt, alsmede toerekenbare tekortkoming van voornoemden.

#### 10. Gevonden voorwerpen

- 10.1. Door Bezoeker in het Van Gogh Museum gevonden voorwerpen kunnen worden afgegeven hetzij bij een Functionaris van het Van Gogh Museum, dan wel bij de balie Informatie van het Van Gogh Museum.
- 10.2. Het Van Gogh Museum zal gevonden voorwerpen in bewaring nemen.
- 10.3. In geval de vermeende eigenaar van een gevonden voorwerp zich meldt heeft deze de keuze zelf de goederen af te halen, dan wel deze zich onder rembours toe te laten zenden. In beide gevallen dient de eigenaar zich deugdelijk te kunnen legitimeren. Bij twijfel aan de zijde van het Van Gogh Museum over de status van de vermeende eigenaar is het Van Gogh Museum gerechtigd een eigendomsbewijs te verlangen.
- 10.4. Gevonden voorwerpen worden op de website van iLost geplaatst (<https://ilost.co.nl/org/van-gogh-museum>). Het Van Gogh Museum behoudt zich het recht voor gevonden voorwerpen die na één maand niet zijn afgehaald, te vernietigen.

#### 11. Klachtenregeling

- 11.1. In geval van klachten kan de bezoeker deze kenbaar maken door een daartoe bestemd (digitaal) formulier in te vullen dat verkrijgbaar is bij de balie Informatie in het Van Gogh Museum of door een e-mail te sturen aan [bezoekersservice@vangoghmuseum.nl](mailto:bezoekersservice@vangoghmuseum.nl).
- 11.2. De klacht van Bezoeker zal worden onderzocht en binnen 30 werkdagen worden beantwoord.

#### 12. Overige voorwaarden en toepasselijk recht

- 12.1. De toepasselijkheid van deze Algemene Bezoekersvoorwaarden laat onverlet de eventuele toepasselijkheid van andere contractuele voorwaarden en/of regelingen van het Van Gogh Museum.
- 12.2. Voor de webshop en de museumshops gelden aanvullende voorwaarden.
- 12.3. Voor bepaalde (groepen) bezoekers kunnen naast deze Algemene Bezoekersvoorwaarden ook andere (contractuele) voorwaarden van toepassing zijn.
- 12.4. Indien Overheidsmaatregelen gelden kunnen er aanvullende voorwaarden van toepassing zijn op het museumbezoek. Deze aanvullende voorwaarden zijn te vinden op de website van het Van Gogh Museum.
- 12.5. Op deze Algemene Bezoekersvoorwaarden en op de overeenkomst tussen Bezoeker en het Van Gogh Museum is Nederlands recht van toepassing. Geschillen die uit de overeenkomst tussen Bezoeker en het Van Gogh Museum voortvloeien worden voorgelegd aan de bevoegde rechter te Amsterdam.

Stichting Van Gogh Museum, Amsterdam  
 Emilie Gordenker, Algemeen Directeur  
 Rob Groot, Zakelijk Directeur